



# A TORONYI GAZDAG GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2024

# TARTALOMJEGYZÉK

## Tartalom

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TARTALOMJEGYZÉK.....</b>                                                                                            | <b>1</b>  |
| <b>1 AZ ISKOLA BEMUTATÁSA .....</b>                                                                                    | <b>4</b>  |
| <b>2 AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>                                                                             | <b>1</b>  |
| <b>2.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI .....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>2.2 A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI.....</b>                                                                     | <b>3</b>  |
| 2.2.1 A pedagógusok intézményi feladatai .....                                                                         | 3         |
| 2.2.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....                                                | 3         |
| 2.2.3 A napközis nevelői munka tartalma, a napközis nevelő feladatai .....                                             | 4         |
| <b>2.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....</b>                                             | <b>4</b>  |
| 2.3.1 Az alsós diákok esetén .....                                                                                     | 5         |
| 2.3.2 A felsős diákok esetén .....                                                                                     | 5         |
| <b>2.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....</b>                                                          | <b>6</b>  |
| 2.4.1 A fejlesztés feladatai.....                                                                                      | 6         |
| 2.4.2 A diákönkormányzat szerepe a közösség formálásában .....                                                         | 7         |
| 2.4.3 A tanulók részvétele az intézmény döntési folyamataiban .....                                                    | 7         |
| 2.4.4 Az iskolai hagyományok szerepe a közösségformálásban.....                                                        | 8         |
| 2.4.5 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....                   | 9         |
| 2.4.6 A sajátos nevelési igényű, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység ..... | 10        |
| <b>2.5 A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK .....</b>                                           | <b>11</b> |
| 2.5.1 Az iskolai tehetségfejlesztés formái:.....                                                                       | 11        |
| 2.5.2 A tehetségfejlesztés egyéb formái.....                                                                           | 12        |
| <b>2.6 A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....</b>                                                  | <b>13</b> |
| <b>2.7 A TANULÁSI KUDARCNÁK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM .....</b>                                   | <b>14</b> |
| 2.7.1 A tanulási nehézségek leküzdésének elvei.....                                                                    | 14        |
| <b>2.8 AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ELVÉNEK MEGVALÓSULÁSA .....</b>                                                             | <b>15</b> |
| 2.8.1 Elvek az esélyegyenlőség biztosításához .....                                                                    | 15        |
| <b>2.9 A SZÜLŐ, TANULÓ ÉS PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI.....</b>                                                  | <b>16</b> |
| 2.9.1 Kapcsolattartás a szülő és az iskola között .....                                                                | 16        |
| 2.9.2 Kapcsolattartás a szülői szervezettel.....                                                                       | 18        |
| <b>2.10 AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÉNEK LEGFONTOSABB ELEMEI.....</b>                                            | <b>18</b> |
| 2.10.1 A kulcskompetenciák fejlesztése .....                                                                           | 18        |
| <b>2.11 Az INTÉZMÉNY KÖNYVTÁRPEDAGÓGIAI PROGRAMJA .....</b>                                                            | <b>21</b> |

|        |                                                                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.12   | Az INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA .....                                                         | 22 |
| 2.13   | A KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA PROGRAMJA .....                                                 | 23 |
| 2.14   | AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁS<br>PROGRAMJA .....                                      | 23 |
| 2.15   | AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA.....                                                          | 25 |
| 3      | AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE .....                                                                        | 27 |
| 3.1    | TANTERVI HÁLÓ .....                                                                                      | 27 |
| 3.1.1  | A 2020-tól érvényes tantervi hálók.....                                                                  | 27 |
| 3.1.2  | Csoportbontások .....                                                                                    | 28 |
| 3.2    | AZ ELŐÍRT TANANYAGOK ÉS KÖVETELMÉNYEK .....                                                              | 28 |
| 3.3    | A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK, TANESZKÖZÖK<br>KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....                           | 28 |
| 3.3.1  | Tankönyvválasztás.....                                                                                   | 28 |
| 3.3.2  | A szaktanár könyvválasztásának szempontjai .....                                                         | 29 |
| 3.4    | AZ ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL, A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS<br>FELTÉTELEI .....                               | 29 |
| 3.4.1  | A felvétel szabályai.....                                                                                | 29 |
| 3.4.2  | Az átvétel szabályai .....                                                                               | 30 |
| 3.4.3  | A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....                                                              | 30 |
| 3.4.4  | A tanulmányok alatti vizsgák rendje.....                                                                 | 30 |
| 3.5    | A TANULÓK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE .....                                                                  | 33 |
| 3.5.1  | Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje.....                                                  | 33 |
| 3.5.2  | A tanulmányi munka értékelésének alapelvei.....                                                          | 34 |
| 3.5.3  | A projekt alapú oktatás és értékelés.....                                                                | 35 |
| 3.5.4  | Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei,<br>korlátai ..... | 36 |
| 3.6    | A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS ELMARASZTALÁSÁNAK ELVEI .....                                                | 37 |
| 3.6.1  | A jutalmazás elvei.....                                                                                  | 37 |
| 3.6.2  | Elmarasztalás .....                                                                                      | 38 |
| 3.6.3  | A magatartás és szorgalom értékelésének szempontjai, módja.....                                          | 38 |
| 3.6.4  | A magatartás értékelése .....                                                                            | 38 |
| 3.6.5  | A szorgalom értékelése.....                                                                              | 40 |
| 3.7    | AZ ISKOLA TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGE .....                                                              | 41 |
| 3.7.1  | Sajátos tevékenységi formák az iskolában – a tanórán kívüli foglalkozások .....                          | 41 |
| 3.7.2  | Napközis csoport .....                                                                                   | 41 |
| 3.7.3  | Diáksportkör .....                                                                                       | 42 |
| 3.8    | A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA .....                                                            | 43 |
| 3.9    | A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE .....                                                               | 43 |
| 3.10   | AZ INTÉZMÉNY RENDSZERES TÁMOGATÓI.....                                                                   | 44 |
| 3.10.1 | Aranypatak Kulturális Alapítvány .....                                                                   | 44 |
| 4      | ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK.....                                                                          | 46 |

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Mellékletek .....</i>                                                                    | <i>46</i> |
| <i>1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei .....</i> | <i>46</i> |
| <i>2. A helyi tanterv tantárgyankénti, évfolyamonkénti anyagai .....</i>                    | <i>46</i> |
| <i>3. Az intézmény SNI fejlesztő programja.....</i>                                         | <i>46</i> |

# 1 AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

Az intézményt 1874-ben alapították, a régió egyik legnagyobb múltú általános iskolája. Magyarország nyugati határvidékén, Vas vármegye székhelyétől 7 km-re Torony községben található intézményünk.

A falu központjában, az Ausztriába vezető 89-es főút mentén, szép parkosított környezetben helyezkedik el. Az osztrák határ közelsége meghatározó mind a település, mind az intézmény életében.

Iskolánk 2013-ig Torony, Dozmat települések, majd 2013-tól a KLIK, illetve 2017-től a Szombathelyi Tankerületi Központ által fenntartott egyetlen alapfokú képzést nyújtó intézmény a községben. Az alaptevékenység mellett ellátjuk a sajátos nevelési igényű (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulásban akadályozott és beszéd fogyatékos) tanulók iskoláztatását is.

A lakosság iskolázottságára jellemző: alap- és középfokú végzettség, de egyre nő a felsőfokú végzettségűek aránya is. Az új lakótelepek folyamatosan bővülnek, így folyamatosan nő Torony község lélekszáma.

A hátrányos helyzetű tanulók száma csökken. Ők nemcsak az iskolai munkájukban szorulnak segítségre, támogatásra, hanem szociális támogatásra is igényt tarthatnak.

Az SNI-s, BTMN-es tanulók száma az országos tendenciának megfelelően egyre nő.

Az intézmény 2014-ben vette fel Gazdag Gyula (iskolánk volt igazgatóhelyettese) nevét, jelenleg iskolánk neve: Toronyi Gazdag Gyula Általános Iskola.

8 tanulócsoporthoz és 4 napközis csoport működik iskolánkban.

Minden évfolyamon integrált oktatás folyik, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, szükség szerint szomatopedagógus és logopédus közreműködésével.

## 2 AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 2.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Iskolánk hagyományaihoz híven a komplex személyiségfejlesztést, a középiskolai továbbtanulásra való felkészítést tekinti legfontosabb céljának. Ennek megvalósítása során kiemelt jelentőséget tulajdonít annak, hogy diákjai korszerű és szilárd alpműveltséget szerezzenek, hogy elsajátítsák azokat a tanulási módszereket, viselkedési formákat, kommunikációs és digitális képességeket, amelyek birtokában nem csak az önképzésre lesznek képesek, de eligazodhatnak korunkban.

Fontosnak tartjuk az időtálló erkölcsi értékek átadását, a szülőföld megismerésének és szeretetének, a nemzeti és helyi hagyományok ápolásának kialakítását. Emellett értéknek tekintjük a tanulók önállóságának kialakítását, kreativitásának kibontakoztatását, melyeknek a tanórák mellett az iskola közösségi életében kell megvalósulnia.

A környezeti értékek, környezetünk megóvása érdekében kiemelt célunk a környezettudatos szemlélet, a környezet értékei iránti felelős magatartás kialakítása, a globális összefüggések megértése, a fenntartható fogyasztás elvének megismertetése a diákokkal. Intézményünkben hangsúlyos, hogy tanulóinkat minden téren igényességre neveljük, ezért velük szemben határozott követelményeket támasztunk, miközben megteremtjük a tanár-diák közötti kölcsönös bizalmat, tiszteletet, megértést. Elvünk a szerető szigorral nevelés.

Az oktatás-nevelés folyamatában figyelembe vesszük a tanulók életkori és egyéni sajátosságait. Kiemelt szerepet szánunk ezen belül a felzárkóztatásnak, egyrészt a differenciált, valamint eltérő tantervű oktatással, másrészt minden rászoruló tanuló számára biztosítjuk a fejlesztő és gyógypedagógiai, valamint a tantárgyi támogató órákat, harmadrészt fejlesztő és felzárkóztató szakkörök, korrepetálások tartásával.

Az integrált nevelés során tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveljük.

Az átlagosnál jobb képességű tanulókkal külön foglalkozunk, mindenekelőtt a versenyekre, bemutatókra való felkészítés kereteiben. A tehetséggondozás tanulmányi, kulturális és sport területen egyaránt fontos.

Hangsúlyosnak tartjuk a reális pályaorientáció megalapozását. Az iskola diákjainak évente pályaorientációs napot szervezünk.

A fenti célok megvalósulásának legfontosabb feltétele az intézmény pedagógusainak színvonalas szakmai, oktató és nevelő munkája. Iskolánk tanárai mindezt folyamatos önképzéssel, továbbképzésekkel összehangolt, egymást segítő tevékenységükkel alapozzák meg.

Alapelvünk, hogy az iskolánkból kikerülő fiatalok rendelkezzenek szilárd alapismeretekkel, melyek alapul szolgálnak a továbbtanuláshoz, egy magasabb szintű ismeretrendszer megszerzéséhez.

Céljainkat megvalósultnak tekintjük akkor, ha:

- tanulóink sikeresek a továbbtanulásban, az első vagy második helyen megjelölt középiskolába jutnak be, és a választott intézményben megállják a helyüket,
- az általunk eddig elért minőséget a továbbiakban is biztosítani tudjuk,
- intézményünk a jövőben is ki tudja elégíteni a település, a szűkebb régió és a szülők igényeit, elvárásait,
- diákközpontú intézmény tudunk maradni,
- a kitűzött célnak megfelelően jók a tanulmányi eredmények,
- tanulóink képesek az önálló ismeretszerzésre,
- a tanulóiban tudatosul, hogy elsőszámú kötelességük a tanulás, ebben a tevékenységben törekednek az igényességre és az egyre magasabb szintű önállóságra,
- tanulóink betartják a Házi rend magatartás, szorgalom és viselkedéskultúrával kapcsolatos kívánalmait,
- sikeres a differenciált tanulási hátránykompenzálás.

A fenti eredmények elérésének eszközeként az alábbi folyamatos tevékenységi formákat folytatjuk:

- következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében,
- folyamatos és kitartó munkára, tanulásra ösztönözzük diákjainkat,
- rendszeres értékeléssel, osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról,
- az anyanyelvi és a matematikai képzésre kiemelt figyelmet fordítunk,
- minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét,
- osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunkkal és családjával való folyamatos kapcsolattartásra, nevelési folyamatok irányítására,
- folyamatosan kapcsolatot tartunk és együttműködünk a tanulót nevelő családdal, jelzéseket adunk és veszünk tanítványunk fejlesztésnek biztosítása érdekében.

## 2.2 A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI

### 2.2.1 *A pedagógusok intézményi feladatai*

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a 2020-as NAT, valamint a helyi tervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése és értékelése.

Intézményi feladata, hogy különösen hangsúlyt fektessen:

- a tanulók személyiségfejlődésére,
- az egyéni bánásmódra,
- a tehetség kibontakoztatására, kiteljesítésre
- a tanulók erkölcsi fejlődésére, a közösségi együttműködésre,
- az alapvető emberi értékek megismerésére, megőrzésére, megbecsülésére,
- a hazaszeretetre, az egészség- és környezettudatosságra nevelésre,
- a szülők rendszeres tájékoztatására a gyermekük és az iskola ügyeivel kapcsolatosan,
- az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú, szakszerű és változatos átadására, a tanulói tevékenység megszervezésére,
- a tanítványok pályaorientációjának és felkészülésének segítésére,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok maradéktalan teljesítésére,
- a munkatársakkal és más intézményekkel való együttműködésre,
- az intézményi rendezvényeken, ünnepségeken és értekezleteken való aktív és pontos részvételre,
- a kötelező minősítések pontos megszerzésére,
- az egyéni készségek és képességek fejlesztésére, továbbképzéseken való részvételre,
- a hivatali titok és az intézmény belső információinak megőrzésére,
- az intézményhez való lojalitásra,
- a pedagógushivatáshoz méltó magatartás tanúsítására.

### 2.2.2 *Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai*

Az osztályfőnök feladata:

- közösségformálás, nevelőmunka összehangolása,
- az osztályfőnök elsődleges feladata az osztályközösség formálása, a csoportfolyamatok irányítása, az iskolai elvárások, követelmények befogadásának segítése,
- szervezi az osztály iskolai élethez kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységét,
- összehangolja az osztályban tanítók nevelőmunkáját, fejlesztő tevékenységét, tehetséggondozását, hátránykompenzálását,
- a tanulók tanulmányi eredményeit figyelemmel kíséri, magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével elvégzi,
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító pedagógusokkal. Szükség esetén



- összehívja az osztályban tanító pedagógusokat, értesíti a szülőket,
- kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók szüleivel, a szülői munkaközösséggel, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógussal, a diákönkormányzatot segítő pedagógussal,
- előkészíti és megtartja a szülői értekezleteket. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tart,
- az intézmény pedagógiai feladatairól, rendezvényeiről tájékoztatja a tanulókat, részvételüket megszervezi, koordinálja.

### 2.2.3 *A napközis nevelői munka tartalma, a napközis nevelő feladatai*

#### **A napközis nevelő feladata:**

- a gondjaira bízott tanuló előrehaladását biztosítja,
- a délutáni tanórákat megszervezi,
- a délutáni tanórákon segítséget nyújt a diákoknak,
- ellenőrzi a házi feladatokat,
- szervezi a tanulócsoport iskolai életéhez kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységét,
- a tanulók tanulmányi eredményeit figyelemmel kíséri,
- folyamatos kapcsolatot tart a tanulócsoportot tanító pedagógusokkal,
- kapcsolatot tart a tanulócsoportba járó tanulók szüleivel,
- a napközis munkarendet betartja, betartatja,
- a tanulócsoport tagjainak felzárkózását támogatja,
- könyvtárlátogatásokat szervez,
- önállóbb munkára ösztönzi tanulóit,
- gondoskodik a szabadidős tevékenységek megszervezéséről,
- törekszik az egészséges életmód iránti igény kialakítására,
- figyelmet fordít a szabadban eltöltött idő mennyiségére és minőségére,
- manuális tevékenységeket tervez.

## 2.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiségfejlesztés olyan pedagógiai munka, amely a tanárok összehangolt tevékenységén alapszik. Emiatt minden tanórán és tanórán kívüli tevékenységben jelen van, és közösen elfogadott elveken alapszik. A személyiségfejlesztés mindvégig tart, amíg a tanulók iskolába járnak. Az iskola olyan tanulási teret hoz létre, amely kialakítja bennük az alapvető erkölcsi normák iránti fogékonyságot.

Az intézmény teret ad a sokoldalú iskolai életnek, fejleszti a tanulók együttműködési készségét, önismeretét és hozzájárul a helyes életmód, szokások kialakításához.

A digitális struktúra fejlődéséhez igazítjuk a tanítási folyamataink, valamint az infokommunikációs eszközök használatát. A közösségi médiák használata megkönnyíti az információátadást, az online és offline platformok pedig a tanulást. Az előnyök ismertetése mellett felhívjuk tanulóink figyelmét a digitális világ veszélyeire, az eszközök etikus és mértékletes használatára neveljük őket.

A tanulók személyiségfejlesztése az életkori sajátosságaikhoz igazodik.

### *2.3.1 Az alsós diákok esetén*

A 6-7 éves korban iskolánkba belépő tanulók mozgásigénye, játékszükséglete nagy, erős feladat- és szabálytudat jellemzi viselkedésüket. Kíváncsiak, vágynak az összefüggések megismerésére. A kisiskolás korban az énkép kialakulásának meghatározó eleme a szülő és a tanító. Fontosnak tartjuk, hogy az 1. és a 2. osztályban a gyerek minél többet lehessen ugyanazzal a személlyel, nemcsak a délelőtti tanórák alatt, hanem a délutáni foglalkozásokon is, és törekszünk arra is, hogy ez a 3. és 4. osztályban is megvalósuljon.

Az alapkészségek megalapozásához, a lassabban haladók felzárkóztatásához feltétlenül szükség van 4 évre. Az alsó tagozaton a hagyományos olvasás-írás tanítási módszert alkalmazzuk, sokoldalú digitális támogatással.

A személyiségfejlesztés tartalmi elemei:

- önvizsgálat
- tanuláshoz szükséges belső állapot
- tanulást segítő külső körülmények
- tanácsok a tanuláshoz
- tanulást segítő módszerek

### *2.3.2 A felsős diákok esetén*

10-11 éves korban elkezdődik az érzelmi leválás, nem kötődnek már annyira egy személyhez, de feltétlenül segítségadásra, iránymutatásra van szükségük. Már több nevelő tanítja őket, így közülük könnyebben kiválaszthatják azt a személyt, akihez szorosabban kötődnek. A biológiai és pszichikai fejlődés egyaránt nagy különbségeket mutat a tanulóknál. Ezek a különbségek a szellemi tevékenységben is megmutatkoznak. A képességek jobban differenciálódnak. Az életkoruknak megfelelő személyiségfejlesztés kiemelt területei:

- kapcsolatteremtés, kommunikáció (csoport- és szerepjátékkal)
- önismeret, önfejelem, önbizalom
- retorika - mások meggyőzésének művészete

- munka- és önszervezés
- konfliktuskezelés

Ez időtől kezdődően szélesednek a gyerekek társas társadalmi tapasztalatai. Figyelmük mindinkább a társak felé fordul. Fontossá válik a kortárs csoportokhoz tartozás, ez a csoportalakítás időszaka. Fokozódik a szexuális kíváncsiság, leányokra az érzelmi-hangulati ingadozás lesz jellemző, a fiúkra pedig a vagánykodás. Megindul a felnőttekről való leválás.

Osztályszinten elvégezhető személyiségfejlesztő technikák:

Értő figyelem kialakítása

- másakra nézés
- másik meghallgatása
- szemkontaktus megteremtése

Problémamegoldás megbeszéléssel

- szülőkkal

## 2.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Az iskolai közösségalkotást szolgálja iskolazászlónk, valamint iskolai pólónk, mely összetartozásunkat szimbolizálja és különféle, az intézmény életéhez kapcsolódó alkalmakkor az ünnepi viselet része.

### 2.4.1 A fejlesztés feladatai

Fontos számunkra az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakítása, megteremtése. Ennek érdekében iskolánk közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatrendszerét a NAT2020 közös követelményeire alapozva így terveztük meg:

- A hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel.
- A tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
- Az iskolánkban tanuló diákok törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
- Tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Iskolánkban a kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének,

értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.

- Iskolánkban az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnünk.
- Fejlesztjük a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Tanulóink ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek.
- Ösztönözzük tanulóinkat szűkebb és tágabb környezetük történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak megismerésére, ápolására.
- A tanulmányi kirándulásoknak, hétvégi túráknak, táboroknak szerepük van hazánk értékeinek felfedezésében. Ösztönözzük tanulóinkat szűkebb környezetük, lakóhelyük múltjának és jelenének felkutatására, megőrkítésére.
- Nevelni kell tanulóinkat arra, hogy segítsenek egymásnak a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzésében.

#### *2.4.2 A diákönkormányzat szerepe a közösség formálásában*

A tanulók érdekképviselőjének fóruma a diákönkormányzat. Hagyományrendszere jól működő, de még sok felnőtt irányítást igényel. Segítője egy pedagógus, diáktanács irányítja a működésüket. A diáktanácsba az osztályok 2 főt delegálnak. A diákönkormányzat feladatát, jogait rögzíti a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata. Célunk a diákok öntevékenységeinek fokozása. A diákönkormányzat szervezett tevékenysége révén a közösségalkotás minden területén sokat tehet, emellett dönthet egy tanítás nélküli munkanap programjáról. Ezen túl a diákönkormányzat a diákság kollektív érdekérvényesítési szervezete, működése nagymértékben hozzájárul a tanulók önkormányzó képességének, demokratikus viselkedési kultúrájának kialakításához. Segítenünk kell abban, hogy tanulóink minden kérdésben kinyilváníthassák véleményüket az iskola stratégiai céljaitól a mindennapi életkörülmények alakulásáig. A tanuló a döntési folyamatban választott képviselői útján vehet részt.

#### *2.4.3 A tanulók részvétele az intézmény döntési folyamataiban*

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény

működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgatóhelyetttessel való egyeztetés után – szabadon használhatja.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézményvezető felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

#### *2.4.4 Az iskolai hagyományok szerepe a közösségformálásban*

Az iskolai hagyományok a diákság mindennapi életének sarokkövei, melynek révén intézményünk tényleges diákpolgárává válnak, és így alakul ki kötődésük az iskolához.

Az iskola hagyományai a tanév rendjéhez igazodva a következők:

- Tanévnyitó ünnepség
- Az aradi vértanúk emléknapja – ünnepi megemlékezés
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc – ünnepi műsor
- 1. osztályosok faültetése
- Márton-napi felvonulás
- Pályaorientációs nap
- Nemzeti nyelvünk ünnepe – megemlékezés
- Luca-napi vásár
- Mikulás-nap
- Mikulás-kupa (fiú labdarúgás)
- Karácsonyi rajzverseny
- Adventi koncert a község templomában
- Pásztorjáték, karácsonyi gyertyagyújtás, karácsonyi műsor
- A magyar kultúra napja – megemlékezés
- Farsang
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc – ünnepi műsor
- Dök-nap

- Nyuszi-kupa (leány kézilabda)
- A magyar költészet napja – megemlékezés
- „Ajánlom magam” – a 6. osztályosok bemutatkozó projektje
- A holokauszt áldozatainak emléknapja – megemlékezés
- „Nekem tetszik” – a 8. osztályosok bemutatkozó projektje
- Gazdag Gyula meghívásos labdarúgókupa
- Gazdag Gyula-nap; ünnepi kulturális műsor és bemutató
- Nemzeti összetartozás napja – ünnepi megemlékezés
- Sportnap
- Tanulmányi kirándulás
- Tanévzáró ünnepség

#### 2.4.5 *A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység*

Az osztályfőnök feladata, hogy a kezdő évfolyamon az egymásnak idegen gyerekekből közösséget formáljon, majd a későbbiekben ezt fenntartsa, elmélyítse. Az iskolába a gyerekek eltérő szociális környezetből érkeznek. Az összes szocializációs faktor közül legnagyobb jelentőségű a család. A közösséggé alakítás során felszínre kerülhetnek az egyéni különbségek, a tanulók között megindul a versengés a különböző szerepekért. Eközben megjelennek a konfliktusok. Egyes diákok ezeket a helyzeteket vesztesként élik meg, beilleszkedési nehézségekkel küzdhetnek.

A közösségalkotás problémáinak megoldása osztályszinten történik az alábbiak szerint:

- a probléma egyértelmű megfogalmazása,
- közös megbeszélés,
- megoldásra szolgáló ötletek összegyűjtése,
- a legjobb megoldás kiválasztása.

Minden pedagógusnak tisztában kell lennie azzal, hogy a beilleszkedési és magatartási nehézségek megjelenése biztos jele annak, hogy tanítványunk valamiféle szociális problémával, családi bizonytalansággal, életviteli nehézséggel küzd, és ezek az események nyomják rá bélyegüket mindennapi viselkedésükre. A magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok nem tudatosan akarnak nehézséget okozni maguknak, szüleiknek és tanáraiknak, hanem családi és szociális körülményeik, ebből

gyakorta következő szülői elhanyagolásuk vezet azokhoz a személyiségükben bekövetkező változásokhoz, amelyek a jelenségeket előidézik. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy családi szociális problémákban, a családi és létbizonytalanságban rejlő gondok megoldásának útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden pedagógusának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő gyógypedagógus és védőnő szakmai segítségét, valamint – szükség esetén – az intézményi szociális segítő szakmai támogatását. Fejlesztőpedagógus foglalkozik velük.

#### *2.4.6 A sajátos nevelési igényű, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység*

Körzetünkben évről-évre egyre több a sérült, speciális nevelési igényű gyermek, ezért iskolánk vállalja a speciális nevelési igényű tanulók nevelését. Oktatásukat az 1-8. évfolyamon integrált oktatás keretében oldjuk meg. Az iskola szakmai profilját bővíti a fejlesztőpedagógus, valamint gyógypedagógus, illetve gyógypedagógiai asszisztens. A fejlesztő munka eltér a "hagyományos" pedagógiai tevékenységtől. Amikor a pedagógus fejlesztő programot vezet a tanulók számára, akkor nem a konkrét tananyagot tanítja meg. Nem korrepetál, hanem olyan alapkészségeket fejleszt, amelyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják, a közösségbe való zavartalan beilleszkedését szolgálják. Tehát a fejlesztő program következetes végrehajtásával elérhető, hogy a tanulók teljesíteni tudják az egyes évfolyamok minimumszintjét, illetve a tankötelezettséget.

A tanulási és magatartási nehézséggel küszködő gyermekekkel való bánásmód legfontosabb elve - a szülői házzal szorosan együttműködve - a gyermek lelki békéjét biztosítani, még több szeretetet, segítséget nyújtani! Mindezt olyan tevékenységek keretében, ahol jól érzik magukat, sikerélményt kapnak, képességeiket fejleszthetik. A beszédhibák, írás - olvasás zavarok javítását az alsó évfolyamokon szakképzett logopédus végzi. Szomatopedagógus támogatja a mozgásban akadályozottak fejlődését.

A tanórákon feladatunk olyan tanítási-tanulási tevékenység megteremtése, mely a tanulók igény szintjét a képességeikhez mért legmagasabb pontra állítja. Ezért nagyon fontos a tanórákon a motiváció. A leghatékonyabb motiválás az érdeklődés felkeltése és

sikerélményszerzési lehetőség.

A tanórákon kívül az alsós osztályokban korrepetálási órákon zárkóztatjuk fel a gyengébb képességű tanulókat, az 5. és a 6. évfolyamokon a szilárd alapkészségek kialakítása a foglalkozások célja, a 7. és a 8. évfolyamokon pedig a továbbtanuláshoz szükséges ismeretek megerősítése, bővítése.

Differenciálással a gyenge képességű tanuló is pozitív megerősítést kap. Tanóráinkon, a házi feladatok kijelölésénél ez a felzárkóztatás leggyakoribb formája.

Intézményünkben alapelv a diszkriminációmentesség, a szegregációmentesség és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési, oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

A HH- s, HHH - és az SNI –s gyermekek esélyteremtése előmozdításának feltétele a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáféréseken túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

A tanórákon ennek megfelelően megjelenik a differenciálás, az alternatív szervezési módok, a pár, csoport- és projektfeladat, míg tanórákon kívül az SNI- s tanulókkal a törvényi előírásoknak megfelelően szakirányú végzettségű gyógypedagógusok foglalkoznak rehabilitációs foglalkozásokon, a HHH- s tanulóknak integrációs és képesség kibontakoztató felkészítést tartunk, illetve részt vesznek a fejlesztő foglalkozásokon is.

Az intézmény SNI fejlesztő programja az alapidokumentum szerinti fogyatékoságtípusoknak megfelelően a pedagógiai program mellékleteként jelenik meg.

## 2.5 A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A tehetségfejlesztéssel kapcsolatos kutatások és gyakorlati tapasztalatok egyaránt bizonyítják, hogy a pedagógusoknak ill. az iskola egészének kiemelkedő jelentősége van a gyerekek felfedezésében, a tehetségek kibontakoztatásában. A tehetségfejlesztés legfőbb színtere az iskola, az ott folyó programoktól függ elsősorban mennyire sikerül a gyermekekben rejlő értékeket megtalálni, azt hasznosítani, fejleszteni. A tehetség definíciója nem adható meg könnyen, még a szakemberek sem vállalkoznak a pontos megfogalmazására.

### 2.5.1 *Az iskolai tehetségfejlesztés formái:*

Iskolánkban a tehetségfejlesztésnek nagy hagyományai vannak, a fejlesztő munka



változatos, feladatra és egyénre is szabott a csoportfejlesztés mellett.

Az anyanyelv tanítása mindig a kiemelt feladataink közé tartozott és tartozik ma is. Ezért az alsós évfolyamokon olyan módszert alkalmazunk, mely fejleszti a gyermek logikus gondolkodását, rövidebb idő alatt és jobban olvasnak, általános műveltségük és szókincsük gyarapszik, egyéni képességeiknek megfelelően haladnak.

A felsős osztályoknak - elsősorban tehetséggondozás céljából - tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk: versmondás, irodalombarát szakkör, drámafoglalkozás.

A szituációs játékok az önismeretet és a kommunikatív képességeket fejlesztik.

A drámajátékok előtérbe kerülése lehetőséget ad a szakmai alapidokumentumban meghatározott közművelődési feladatok ellátására is. Különösen műsoros rendezvényeken való szereplésre, ünnepélyek műsorának összeállítására és előadására élőben vagy iskolarádió útján.

A 7 -8. osztályosoknak középiskolai előkészítőt tartunk, nyelvvizsgára készülő tanulóink külön segítséget is kapnak.

A számítástechnika terem multimédiás eszközökkel való ellátásával az idegen nyelv magasabb szintű oktatásához és megtanulásához ad meg minden lehetőséget tanárnak, diáknak egyaránt.

Matematikából a tehetséges tanulók továbbfejlődését és segítségét biztosítják a tehetséggondozó foglalkozások.

### *2.5.2 A tehetségfejlesztés egyéb formái*

- Szakkörök

Tanulói igényekre szerveződnek.

- Tanórai differenciálás

Az adott szaktárgyból kimagasló tehetséget mutató tanuló külön feladatokat kap tanórán.

- Tehetséggondozó foglalkozás

Tanórán kívüli tevékenység, mely gazdagító program szerint működik a tanulmányi versenyekre készülőknél.

Jellemzői:

- a kötelező tanterven túli tartalom
- egyéni érdeklődési körnek megfelelő
- a kreatív gondolkodás fejlesztésére szolgál

- Táborok, kirándulások, színházi látogatás szervezése a tanulók érdeklődésének felkeltésére, igényeik kielégítésére

## 2.6 A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az ifjúságvédelem az iskola minden pedagógusának feladata, az iskola ifjúságvédelmi munkájának felelőse az igazgató. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus segíti a tanárok munkáját.

A gyermek- és ifjúságvédelem célja, hogy érvényesítése a gyermek megfelelő testi, értelmi és erkölcsi fejlődését.

A gyermekvédelem iskolánk valamennyi tanulója kiterjed, ugyanakkor a szociokulturális háttérből adódóan ez a tevékenység elsősorban a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóira irányul.

Az iskola fő feladata az oktató-nevelő munka, a gyerekek fő tevékenységi formája a tanulás. Ha ebben zavaró tényezőt észlelünk, segítenünk kell a ránk bízott gyerekeknek. Alapfeladatunktól függetlenül fontos tevékenységünk, hogy "beavatkozásunkkal" megelőzzük, illetve pedagógiai, szociális eszközökkel, hatósági intézkedések kezdeményezésével enyhítsük a gyermekek személyiségkárosodását.

Iskolánkban a tanulásban tapasztalható lemaradás mögött húzódó, legtöbbször előforduló veszélyeztető tényezők:

- a negatív családi körülmények,
- magatartási problémák,
- szülők-gyerekek közötti rossz kapcsolat,
- szociális nehézségek.

Gyakran ezek a tényezők nem külön-külön, hanem halmozottan fordulnak elő.

Az igazolatlanul mulasztó gyermekekkel szembeni eljárás menete: figyelmezteti az osztályfőnök, elbeszélget vele kötelességéről. Ha ez nem eredményes, az intézmény vezetője hívja fel a szülők figyelmét a mulasztás következményeire. A továbbiakban a törvény szerint járunk el.

A háziorvossal, védőnővel szoros kapcsolatban állunk, az indokolatlanul nála megjelenőket jelzi az osztályfőnököknek.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját a következő feladatok határozzák meg:

- A gyermekvédelmi munka alapja a családdal való kapcsolattartás.

Lehetőségeinkhez mérten meg kell ismernünk azt a családi miliőt, ahonnan a gyermekek érkeznek.

- A kapcsolattartás fő formái - a szülői értekezlet, fogadóóra, integrációs megbeszélés- mellett rendszeresen szervezünk a szülőkkel közös programokat.
- A Szülők Közösségével együttműködve ismertetjük a szülői jogokat és kötelességeket, tájékoztatást adunk az ellátások rendszeréről.
- Családpedagógiai ismeretterjesztés, csoportfoglalkozások szervezésével a nevelési kulturáltság színvonalát kívánjuk emelni.
- Napközit biztosítunk olyan gyermekeknek, akiknek délutáni felügyelete, tanulmányi munkájának segítése nem megoldott a családban.

A "problémás" esetek kezelése érdekében professzionális segítők munkájára támaszkodunk. A Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Vármegyei Szakértői Bizottság és a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye tagjaival rendszeres a kapcsolatunk.

A gyermekek egészségvédelme, testi fejlődésének biztosítása érdekében a háziorvos, a védőnő, valamint az iskolai szociális segítő aktív közreműködésére számítunk. Bevonjuk őket a prevenciós, a felvilágosító munkába.

## 2.7 A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

A tanulási kudarc legfontosabb oka a „tanulni tudás” hiánya vagy hiányos volta. A nem megfelelő vagy nem célszerű formában tanuló diákokkal és szüleikkel konzultál az osztályfőnök vagy az érintett pedagógusok. A sikeres együttműködés érdekében minden körülmények között felhívjuk a szülő figyelmét a problémára.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának másik formája a korrepetálás. Célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Ezeket a foglalkozásokat az igazgató által megbízott pedagógus tartja, vagy – a pedagógusok munkaköri kötelezettségeként – tanórán kívüli tevékenységi formában is végezhető.

### 2.7.1 A tanulási nehézségek leküzdésének elvei

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez iskolánknak (a fenntartóval, a családdal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a

nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása; a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása; egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési- értékelési eljárások alkalmazása.

## 2.8 AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ELVÉNEK MEGVALÓSULÁSA

Az esélyegyenlőségre vonatkozó szabályokat a 2003. évi CXXV. törvény fogalmazza meg.

Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megkívánja, hogy tartózkodni kell minden olyan magatartásból, amely bizonyos tulajdonságok alapján egyes személyek, vagy személyek egyes csoportjaival szemben közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetést eredményez. Senkinek sem sérthető meg az emberi méltósága, bármilyen hátránnyal is küzd. Egyetértünk azzal, hogy a hátrányos helyzetben levő személyek formálisan egyenlőként való kezelése a hátrányos helyzet konzerválásával járna. Azért, hogy a hátrányos helyzetűek hátrányukat fokozatosan leküzdhessék, olyan pozitív intézkedésekre van szükség, melyek segítségével a hátrány csökkenhet. Ez a pozitív diszkrimináció, ami a többiekkel szemben előnyösebb helyzetet teremt, de az eredményességhez nélkülözhetetlen.

### 2.8.1 *Elvek az esélyegyenlőség biztosításához*

A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók nem különülhetnek el társaiktól, fontos, hogy integrált nevelés valósuljon meg, a tanulók egymásnak pozitív példaként szolgálnak. Kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkörben, a megkülönböztetést nem markánsan éreztetve, az elvárásokat minden irányban közvetítve kialakul az az egészséges viszony a hátrányos helyzetűek és a hátrányban nem lévők között, melyben az egymás közötti értékelés a teljesítményre koncentrálódik és nem az anyagi javak meglétére.

Nélkülözhetetlennek tartjuk a HH-s, HHH-s tanulók önbizalmának erősítését, melyhez a

belső értékek mellett a környezet felé adott jelzések pozitív változása segít. Ilyen a megjelenés, a viselkedés, a helyes kommunikáció kialakítása. Esetükben az iskolai nevelés kiterjedtebb, hiszen mindaz, ami a családnál nem biztosított, az az iskola által felvállalt feladat lesz.

Egyetértünk a pozitív diszkrimináció alkalmazásával mindaddig, amíg ez a megkülönböztetés segíti a tanulók fejlődését, ha az előnyök pozitív hozadékaként előrejutás igazolható. A hátrányok leküzdésében segítenek a pedagógusok, de a diákoknak is sokat kell tenni ezért. El kell fogadni, hogy az érettségit adó középiskolai tanulmányok elvégzésére nem mindenki alkalmas. A jó szakma elsajátítása is megfelelő cél lehet a diákok képességeihez mérten. Az ilyenfajta továbbtanulási mutató nem tekinthető kudarcnak sem az iskola, sem a tanuló szempontjából.

Fontosnak tartjuk, hogy minél több pedagógus szerezzon olyan ismereteket, melyek segítségével kerülni tudja a hátrányos helyzetből fakadó problémákat, melyekből kifejleszthet tanári technikákat a tanulási módszerek kialakítására, a tanulók önismeretének fejlesztésére, konfliktuskezelésre, helyeskommunikációra.

## 2.9 A SZÜLŐ, TANULÓ ÉS PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

Az oktató-nevelő célok megvalósítása érdekében, a tanulók személyiségének fejlesztéséhez nélkülözhetetlen, hogy az iskolai élet szereplői, a tanulók, szülők, pedagógusok együttműködjenek. A közös munka igényli a folyamatos kapcsolattartást, melyben a központi irányító szerepet az iskola vállalja fel.

### 2.9.1 *Kapcsolattartás a szülő és az iskola között*

A kapcsolattartás törvényi szabályzásában megfogalmazódik a szülő joga és kötelessége, valamint a pedagógus kötelessége. A kialakítandó kapcsolat lényege a kölcsönös bizalom, annak tudatosítása, hogy mindkét fél a gyermek érdekében cselekszik. Ha a szülő azt érzi, hogy gyermekében a pedagógus elsősorban a jót keresi, hogy a tanuló személyiségét a pozitívumokra építve fejleszti, igyekszik segíteni a munkáját.

A kapcsolat jelenlegi formái:

- Szülői értekezlet

Évente kétszer tartjuk, szeptemberben és februárban az iskolai munkatervnek megfelelően. Sajátosságunk, hogy nem egy napon, hanem egy kéthetes intervallumban tartjuk ezeket, hogy a többgyermekes családok szülei minden gyermekük időpontján részt tudjanak venni. Ezeken túl rendkívüli szülői értekezlet hívható össze az osztályfőnök vagy a szülők kívánságára (továbbtanulás, az osztályban felmerülő kérdések). Az értekezletet az osztályfőnök tartja előre megtervezett tematika szerint. A találkozó egyik célja az információ átadása a szülők

részére az őket érintő iskolai rendelkezésekről, eseményekről, az osztály neveltségi helyzetéről, tanulmányi előmeneteléről. Az értekezlet második részében lehetőséget kapnak a szülők kérdéseik feltevésére, javaslataik megfogalmazására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Az osztályfőnök meghívhatja az értekezletre az osztályban tanító szaktanárokat, az iskolavezetés tagjait.

- Fogadóóra

A fogadóórákat az iskolai munkatervben meghatározott időben tartjuk, évente két alkalommal. Emellett folyamatos rendben: minden tanárnak van egy kijelölt fogadóórája a héten. A szülőket a fogadóórakidőpontjairól a digitális napló (Kréta) és az intézményünk weboldala, valamint az iskolánk közösségi oldalainak segítségével tájékoztatjuk.

A fogadóóra lehetőséget ad a szülő számára, hogy a szaktanároktól tájékozódjon gyermeke előmeneteléről, magatartásáról, s tanácsot kérjen iskolai problémáinak megoldására.

A fogadóóra csak akkor érheti el a célját, ha a párbeszéd előremutató. A tanár és a szülő elemezze közösen az előforduló hibákat, keressenek megoldást, milyen segítséggel ösztönözhetik a tanulót a jobb eredmény elérésére, megfelelőbb viselkedésre. Fontos, hogy a hangnem őszinteséget tükrözzön, érezhető legyen a pedagógus segítő szándéka. Hasznos, ha a megbeszélés végén a tanár és a szülő megegyezik abban, hogy tapasztalataikról a következő fogadóórán is egyeztetnek.

- A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális ellenőrző révén. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány útján.

Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

A 2011. évi CXC. köznevelési törvény hatályos előírása szerint a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

- A KRÉTA rendszer használata

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően a KRÉTA digitális naplót használja. Ez a rendszer lehetővé teszi azt, hogy szinte azonnal kapcsolatba léphessünk a szülőkkel. A rendszeren keresztül tájékoztatást adunk a tanulók iskolai előmeneteléről, a diákok

értékeléséről és minősítéséről. Emellett lehetőség van a KRÉTA rendszer belső üzenetküldő rendszerén keresztül a tanulók és az oktatók közötti kommunikációra is.

- Nyílt nap

A nyílt napot az iskolába készülő gyermekek számára szervezi az intézmény igazgatósága és tantestülete. Célja bepillantást adni az iskola életébe, információt adni az intézmény által indított osztályokról, a képzés formájáról és tartalmáról, a nyelvoktatásról. A nyílt napon szülők és pedagógusok is részt vehetnek.

- Egyéb kapcsolattartási módszerek

A tanárok és a szülők a digitális napló segítségével írásban tarthatják a kapcsolatot, hosszabb terjedelmű közlendőiket levélben fogalmazhatják meg. Az osztályfőnök vagy az iskolatitkár telefonon értesíti a szülőt, ha gyermekét baleset érte, vagy olyan rosszullet fogta el, hogy mentőt kellett hívni, illetve haza kell küldeni. Telefonon értesítjük a szülőket rendkívüli eseménykor (csőtörés, járvány stb.), de elvárjuk tőlük, hogy ilyen esetben ők is keressék a kapcsolatot az iskolával. Az osztályfőnökök és az iskolai csoportok a különböző közösségi hálózatokon keresztül kialakított csoportok segítségével is elérhetik egymást.

## 2.9.2 Kapcsolattartás a szülői szervezettel

Iskolánkban *Szülők Közössége* működik, iskolaszék nem szerveződött. Az iskolavezetés a szülőkkel az elnökség közvetítésével tartja a kapcsolatot. A szülői közösség a törvényileg ráruházott feladatain túl támogatja az iskola minden tevékenységét. Az elnökség érdekvédelmi szervként is funkcionál, közvetíti az iskolavezetés felé a szülői igényeket, a felmerülő problémák megoldására javaslatot tesz.

## 2.10 AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÉNEK LEGFONTOSABB ELEMEI

### 2.10.1 A kulcskompetenciák fejlesztése

Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításával.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

#### 2.10.1.1 A tanulás kompetenciái

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése. Az egyénnek képesnek kell lennie a közös munkára és tudásának másokkal való megosztására, saját munkája értékelésére és szükség esetén tanács, információ és támogatás kérésére.

#### *2.10.1.2 Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi*

##### **Anyanyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. Képes megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, képes különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.

##### **Idegen nyelvi kommunikáció**

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális



tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképeség), az egyes nyelvek és az egyén környezete és igényei/érdeklődése szerint.

Az idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges képességek felölelik a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, -értést és -alkotást az egyéni igényeknek megfelelően. Továbbá az egyénnek képesnek kell lennie a segédeszközök megfelelő használatára, és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására is.

#### *2.10.1.3 A digitális kompetenciák*

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

A digitális kompetencia magában foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat – szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás-kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) – a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén. Az egyénnek ismernie kell az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémákat, valamint a kapcsolódó etikai elveket.

#### *2.10.1.4 A matematikai, gondolkodási kompetenciák*

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen.

A gondolkodási kompetenciák egyik jelentős területe a természettudományos gondolkodásmód kialakítása és fejlesztése. A természettudományos gondolkodásmód készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. A tanuló ezen képességek birtokában képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében lokálisan, és globális vonatkozásokban egyaránt.

#### *2.10.1.5 A személyes és társas kapcsolati kompetenciák*

A személyes és társas kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá, ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni, figyelembe vesszük és megértjük a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereinkben bizalmat keltünk, és empátikusak vagyunk. Idetartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság. Fontos része ennek az attitűdnek a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés.

Ezen kívül segíti ez a kompetencia a pályaorientációt is.

#### *2.10.1.6 A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái*

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Intézményünkben elsősorban a művészi önkifejezést fejlesztjük, de megjelenik a műalkotások és előadások elemzése, a saját nézőpont összevetése mások véleményével is.

## **2.11 AZ INTÉZMÉNY KÖNYVTÁRPEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

Az iskolai könyvtár mint forrásközpont, a napjainkban elengedhetetlenül fontos információs műveltség fejlesztésének legfontosabb színtere. A könyvtárhasználati szokások kialakításának érdekében folyamatos munkát végzünk a könyvtárostánár és a pedagógusok együttműködésével, így a könyvtárpedagógiai órákat tanórák keretein belül végezzük el.

Iskolánk könyvtár-pedagógiai programjának legfontosabb célkitűzései a következők:

- Előkészíteni és ébren tartani az írott betű, a szellemi munka iránti tiszteletet, az elmúlt korok értékeinek megbecsülését.
- A könyvtár forrásközpontként való felhasználásával megalapozni az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.
- Az önálló gondolkodás, a kreativitás fejlesztése, az önművelés igényének felkeltése és megszilárdítása.
- Felkészíteni a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, az információs műveltség kialakítása, fejlesztése: pontos és kreatív információhasználat, kritikus és hozzáértő információértékelés.

A kitűzött célokkal kapcsolatos legfontosabb feladatok:

- Felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait, hogy azután mindezeket elsajátítva képes legyenek az információszerzés kritikai szelekciójára.
- Kialakítani és fejleszteni azokat a magatartásmódokat és képességeket, amelyek a könyvtár mindennapos használatában elengedhetetlenül szükségesek.
- Megismertetni a diákokat az alapvető információhordozók fajtáival, szerepével és felhasználásával, valamint ezek alkalmazásával, hogy azután képesek legyenek önálló szellemi alkotás létrehozására.
- Az iskolai és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek gyakoroltatásával tudatos és biztos használói magatartás kialakítása.

## 2.12 AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

Célunk megtanítani tanulóinknak, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Segítse mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységekben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában és a helyes döntések

megvalósításában.

Fel kell készíteni a tanulót arra, hogy:

- felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntést hozni, egészséges életvitelt kialakítani - konfliktusokat megoldani,
- beteg, sérült, fogyatékos embertársaik iránt segítőkész, elfogadó magatartást tanúsítani,
- ismerjék a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait,
- elkerüljék a káros függőséghez vezető szokások kialakulását (dohányzás, alkohol, drog).

Biztosítani kell az egészségnevelési feladatok megoldását:

- az óvodában elkezdett testi és mentálhigiénés nevelés folytatása életkornak megfelelően,
- a mindennapos testnevelés biztosítása, test és mozgáskultúra fejlesztése ezek biztosítása (sportkör),
- az egészséges táplálkozási szokások kialakítása, az egészséges élelmiszerek iránti igény felkeltése,
- egészséges napi, heti, évszakos ritmus kialakítása (napirend),
- a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése – a pozitív értékrend – önbizalom, reális önkép döntéshozatali és konfliktuskezelési képesség fejlesztése, ezeknek a szervezetre gyakorolt hatásuk és következményeik ismertetése.

## 2.13 A KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA PROGRAMJA

A közlekedési ismeretek tananyagrésztanítása 4. osztályban valósul meg, a tananyag elsajátítása, a tanulók értékelése és minősítése a Kréta rendszerben történik meg.

## 2.14 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA PROGRAMJA

Az iskolai elsősegélynyújtás tanításának legfőbb célja:

A tanulók szükség esetén életkoruknak megfelelően tudjanak eljárni veszélyhelyzetekben.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki,

biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon- szakkörön valósul meg. Hangsúlyos szerepet kap az egészségfejlesztési projekthéten a gyakorlati oktatása. Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítását segíti a vöröskeresztes szakkör is.

Az elsősegélynyújtási ismeretek tananyaga az egyes évfolyamokra lebontva:

| évfolyam | tananyag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-2. o.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Tudja a következőket:</u></li> <li>• Ha baleset történik, vagy társának furcsa, a megszokottól eltérő viselkedését tapasztalja, kérjen segítséget felnőttől.</li> <li>• Tudja a központi segélyhívó számot (112).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3-4.o.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baj esetén tudja értesíteni a központi segélyhívó számot (112).<br/>Tudja, hogy a kihíváskor el kell mondania a következőket:<br/>Hol történt a baleset?<br/>Mi történt?<br/>Hányan sérültek meg?<br/>Saját adatait (Név, lakáscím) Lehetőleg hangosítsa ki a telefont!</li> <li>• <u>Tudja a következőket:</u></li> <li>• Orrvérzés:<br/>A beteget le kell ültetni. Fejét kissé előre kell hajtani. Tarkójára vizes borogatást lehet tenni. Ne engedjük, hogy mozogjon. Zsebkendővel itassuk fel a vért.</li> <li>• Bőr felületi kisebb sérülése (horzsolás):<br/>Sérültet leültetjük, vagy lefektetjük. A seb környékét megtisztítjuk tiszta vízzel, sebbenzinnel v. alkohollal átitatott gézdarabbal. Jóddal fertőtlenítjük a seb szélét. Ragtapaszozzuk.</li> </ul> |
| 5-6. o.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Tudja a következőket:</u></li> <li>• Egyéb vérzések:<br/>Nyomókötés alkalmazása. Lehetőleg steril mull-lappal, 2-3 pólyamenettel.</li> <li>• Napszúrás:<br/>Beteget vigyünk sötét helyre vagy lesötétített szobába. Fektesse le. Lábát emeljük fel. Ruházatán lazítsunk. Ha az ájulás sokáig tart, mentőt kell hívni.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7-8.o. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Tudja a következőket:</u></li> <li>• Ízületi sérülések (rándulás, ficam)</li> </ul> <p>Sérült nyugalomba helyezése, nyugtatása. A duzzadt ízületekre hideg vizes ruhával borogatást kell tenni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agyrázkódás</li> </ul> <p>Fektessük a sérültet, ne hagyjuk felkelni. Hívjunk orvost.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Égés</li> </ul> <p>A megégett testrészeket hűtsük folyó hideg csapvízzel. (15-20 perc legalább) Az égett felszínt ne kössük be.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forrázás</li> </ul> <p>A forró folyadékkal átitatott ruhát sürgősen le kell venni. Hűteni kell a testrészeket hideg folyóvízzel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idegen test a légutakban</li> </ul> <p>Kisgyermeket: Fektessük alkarunkra, mérjünk erős ütést a lapockái közé. Nagyobb gyereknél v. felnőttél: Egyik térdünket emeljük fel térdelőállásba. A sérült hasát támasszuk meg a térdünkön. Egyetlen erős ütést mérjünk a hátra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gázmérgezés</li> </ul> <p>Azonnal nyissunk ajtót, ablakot. Hívjunk mentőt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mérgezés, kábítószer túladagolás</li> </ul> <p>Azonnal mentőt kell hívni!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bőr marószeres sérülése</li> </ul> <p>A maróanyaggal átitatott ruhadarabot azonnal vegyük le. A szennyezett bőrfelületet öblítsük le langyos csapvízzel. Ha víz nincs, töröljük le tiszta ruhával. Mentőt kell hívni.</p> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.15 AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA

A fenntarthatóságra, az egészség- és környezettudatosságra nevelésünk fő célja, hogy elősegítsük tanulóink tudatos, felelősségteljes magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy később képesek legyenek egészségük, környezetük megóvására. Így különös figyelmet fordítunk tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére.

Intézményünk 2023 óta ökoiskola.

Alapvető feladataink:

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- A környezetkímélő magatartás alakítása egyéni és közösségi szinten. Segíteni az egészséges életmód kialakítását, az erőnlétnek és a fizikai állóképességnek a javítását.
- Elősegíteni, hogy életmódjukban a természet tisztelete és a felelősségre való törekvés meghatározóvá váljék. Szorgalmazni, hogy a szülők tevékenyen kapcsolódjanak be az ökoiskolai tevékenységbe.

A környezet alaposabb megismerése, a tapasztalatszerzés, a környezethez való alkalmazkodás minél eredményesebb megvalósítása:

- Bekapcsolódni helyi, megyei, országos, akár nemzetközi fenntarthatósági neveléssel foglalkozó programokba (Madárbarát kert, Te Szedd! , Fenntarthatósági témahét stb.).
- Különböző cselekvésekbe ágyazott tevékenységek (madármegfigyelés, papírgyűjtés, szemétszedés, kertészkedés magaságyásban).
- Minden lehetséges eszköz felhasználásával a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek bemutatása (honlap, ÖKOfal, faliújság).
- Ökológiai jellegű rajz-, fotó- stb. – a munka sikerességét segítő – pályázatokon való részvétel.
- A tanulók aktív bevonása a közvetlen környezetük alakításába (osztályterem, folyosó, kert).
- Osztálykirándulások alkalmával felhívni a tanulók figyelmét a természeti értékekre és azok megóvására.
- Kapcsolatok kiépítése elsősorban helyi, illetve megyei civil, gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel (óvoda, iskola, felsőoktatás)

## 3 AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

### 3.1 TANTERVI HÁLÓ

#### 3.1.1 A 2020-tól érvényes tantervi hálók

A megváltoztatott Nemzeti alaptanterv előírásai szerint helyi tantervünket átdolgoztuk. a Kormány a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról (NAT2020) alapján. Az új tantervi hálót 2020. szeptember 1-jén felmenő rendszerben az 1. és az 5. évfolyamokon vezettük be. Enyhe értelmi fogyatékos tanulók együttnevelése esetén együttesen alkalmazzuk az általános iskolai kerettantervet és az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára készült kerettantervet.

##### 3.1.2.1 Általános iskolai 8 évfolyamos képzés

| Óratervi háló NAT 2020     |           | A pirossal jelölt tantárgyak kaptak + 1 órát a szabadon választottból |           |           |           |           |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Évfolyam                   | 1         | 2                                                                     | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
| Magyar nyelv és irodalom   | 8         |                                                                       |           |           |           |           |           |           |
| Magyar nyelv               |           | 4                                                                     | 3         | 3         | 2         | 2         | 2         | 1         |
| Irodalom                   |           | 4                                                                     | 3         | 3         | 3         | 3         | 2         | 2         |
| Dráma és színház           |           |                                                                       |           |           |           |           |           | 1         |
| Idegen nyelv (Német nyelv) |           |                                                                       |           | 2         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Történelem                 |           |                                                                       |           |           | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Állampolgári ismeretek     |           |                                                                       |           |           |           |           |           | 1         |
| Hon- és népismeret         |           |                                                                       |           |           |           | 1         |           |           |
| Etika, hit- és erkölcsan   | 1         | 1                                                                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Matematika                 | 5         | 5                                                                     | 5         | 5         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Környezetismeret           |           |                                                                       | 1         | 1         |           |           |           |           |
| Természettudomány          |           |                                                                       |           |           | 2         | 2         |           |           |
| Földrajz                   |           |                                                                       |           |           |           |           | 2         | 1         |
| Fizika                     |           |                                                                       |           |           |           |           | 1         | 2         |
| Kémia                      |           |                                                                       |           |           |           |           | 1         | 2         |
| Biológia                   |           |                                                                       |           |           |           |           | 2         | 1         |
| Technika és tervezés       | 1         | 1                                                                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |
| Ének-zene                  | 2         | 2                                                                     | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         |
| Vizuális kultúra           | 2         | 2                                                                     | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Testnevelés                | 5         | 5                                                                     | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
| Osztályfőnöki              |           |                                                                       |           |           | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Digitális kultúra          |           |                                                                       | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>összesen:</b>           | <b>24</b> | <b>24</b>                                                             | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |



### 3.1.2 Csoportbontások

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat:

- Hittan és etika

A választható hittan: római katolikus, illetve Hit Gyülekezete

A választás módosítására minden év május 20-ig van lehetőség.

- Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók eltérő tantervében megjelenő órák.
- Idegen nyelv 7. és 8. évfolyam

A választható nyelvek: német, angol

Ezen az évfolyamon lehetőséget ad az iskola, hogy azok a 7. és 8. osztályos tanulók, akik az utolsó tanévben iratkoznak át más oktatási intézményből, és a negyedik évfolyamtól kezdve angol nyelvet tanultak, ezt a nyelvet választhatják a német helyett.

A tanulók a választott foglalkozásokon tanév végéig kötelesek részt venni. Ez alól kivételes esetben az igazgató adhat felmentést.

## 3.2 AZ ELŐÍRT TANANYAGOK ÉS KÖVETELMÉNYEK

A tantárgyak előírt tananyagait és követelményeit a hatályos kerettantervek tartalmazzák, amelyeket kötelező alapnak tekintünk.

A kerettantervben meghatározottakon felül új tananyagot nem illesztettünk az egyes tantárgyakba. A tanultak elmélyítését, begyakorlását, készség szintűvé tételét célozzák a plusz órák.

2020-tól a módosított NAT alapján a 7-8. évfolyamon a biológia, kémia, fizika és a földrajz tantárgyak oktatása diszciplináris bontásban történik.

Az idegen nyelv – német nyelv - oktatása 4. évfolyamon kezdődik.

## 3.3 A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

### 3.3.1 Tankönyvválasztás

Az intézmény a hatályos törvények szerint ingyen biztosítja a tankönyveket. Az iskola a tankönyveket a KELLO rendszerén keresztül szerezheti be, a szaktanárok az ott megtalálható tankönyvjegyzékben szereplő kiadványok közül választhatnak.

A tankönyvek kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes

tankönyvellátás feltételeinek biztosítására. A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. Az ingyenes tankönyveket lehetőségeink szerint az iskola könyvtári állományából biztosítjuk, ezért lehetőleg tartós tankönyveket használunk, elősegítve ezzel a tankönyv- kölcsönzés megoldását.

### 3.3.2 *A szaktanár könyvválasztásának szempontjai*

A tankönyv

- szerepeljen a KELLO tankönyvlistájában,
- segítse elő a helyi tantervben szereplő követelmények teljesítését,
- tegye lehetővé, hogy a tanár egy meghatározott tananyag feldolgozására olyan módszert válasszon, amelyet a legmegfelelőbbnek tart,
- megfelelő ismeretanyagot tartalmazzon, legyen szemléltető, magyarázó,
- legyenek olyan elemei, melyek elősegítik a gyakoroltatást, a készségfejlesztést, a gyakorlati alkalmazást,
- ösztönözze a tanulókat az önálló gondolkodásra, önellenőrzésre, önképzésre
- legyen tetszetős, tartós,
- lehetőség szerint tartozzon hozzá szabadon felhasználható digitális tankönyv.

A tantárgy tanításához szükséges tankönyv kiválasztása a munkaközösség feladata. A szülőket írásban tájékoztatja az iskolai tankönyvfelelős az alkalmazni kívánt tankönyvekről.

## 3.4 AZ ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL, A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

### 3.4.1 *A felvétel szabályai*

- beiratkozni a Kormányhivatal által kijelölt időpontban lehet
- beíráshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, valamint a fenntartó által előírt egyéb dokumentumok
- az általános iskola<sup>14</sup> köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik

- a nem körzetes tanuló felvételéről az igazgató dönt

### 3.4.2 *Az átvétel szabályai*

- az általános iskola köteles átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik
- az iskola igazgatója a leendő osztályfőnököt bevonva elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről
- a tanuló az intézmény kérésére próbahétet vesz részt, amelyen az osztályban tanítók megfigyelik, és tanulási eredmények és képességek figyelembevétele mellett mérlegelik a csoportdinamika, a szociális beilleszkedés lehetőségeit
- az átvételről az átvételi kérelem benyújtása után 10 munkanapon belül dönt az intézményvezető
- A tanórákon, illetve dolgozatíráskor felmerülő hiányosságokat a tanító, illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja. A pótlás időtartama egyéni elbírás alá esik, melyet a szaktanárok állapítanak meg, de legkésőbb a tanév vége.
- az igazgatói hozzájárulás esetén a felvett tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, amennyiben a küldő és a fogadó iskola tantervében, óratervében eltérés tapasztalható. Tananyageltérés esetén az igazgató a tanítóval, szaktanárral egyetértésben folyamatos felzárkózásra is adhat engedélyt.

### 3.4.3 *A magasabb évfolyamba lépés feltételei*

Iskolánkban a törvény előírásai, valamint a helyi tantervben a továbblépés feltételeként megfogalmazott minimumkövetelmények sikeres teljesítése a magasabb évfolyamra lépés feltétele. A magasabb évfolyamba lépésről a nevelőtestület dönt. A tanuló az igazgató engedélyével a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

A követelmények a tantárgyi tantervekben találhatók.

### 3.4.4 *A tanulmányok alatti vizsgák rendje*

A 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 64-78. § -a alapján járunk el. A tanulmányok alatti vizsgák -a különbözeti vizsgák kivételével- tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

A vizsgakövetelmények számonkérési módja:

| Tantárgyak                                           | írásbeli vizsga | gyakorlati vizsga | szóbeli vizsga |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| Irodalom                                             | x               |                   | x              |
| Magyar nyelv                                         | x               |                   | x              |
| Idegen nyelv                                         | x               |                   | x              |
| Matematika                                           | x               |                   | x              |
| Történelem/Állampolgári ismeretek/Hon- és népismeret | x               |                   | x              |
| Etika/Hit és erkölcsstan                             |                 |                   | x              |
| Dráma és színház                                     |                 | x                 |                |
| Környezetismeret                                     | x               |                   |                |
| Természettudomány                                    |                 |                   | x              |
| Biológia                                             |                 |                   | x              |
| Fizika                                               | x               |                   |                |
| Kémia                                                | x               |                   |                |
| Földrajz                                             |                 |                   | x              |
| Ének-zene                                            | x               | 1-4.o.            | 5-8. o.        |
| Vizuális kultúra                                     |                 | x                 |                |

|                      |   |   |  |
|----------------------|---|---|--|
| Digitális kultúra    | x | x |  |
| Technika és tervezés | x | x |  |
| Testnevelés          |   | x |  |

### **A javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, illetve, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsga mikéntjéről, a bizottság összetételéről a munkaközösség, illetve a nevelőtestület dönt.

Az osztályozóvizsga, illetve különbözeti vizsga esetén egy nap alatt maximum három tantárgyból szervezhető javítóvizsga.

### **Az osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (a fejlesztő nevelés-oktatásban részt vevő tanuló kivételével), ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha egy tantárgyon belül 30%-ot vagy összesen 250 órát meghaladó mulasztás esetén (betegség, tankötelezettség megszűnése, igazolatlan mulasztás, egyéni munkarendben tanuló), és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, abban az esetben, ha nem osztályozható a jegyei alapján. A nevelőtestület a hiányzás miatti osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló is, akinek tankötelezettsége már időközben megszűnt, de előtte iskolánk tanulója volt. (A tankötelezettség megszűnését követő egy éven belül van erre lehetőség.) A tanórai foglalkozások alól való felmentést, valamint a tankötelezettség esetében az engedélyt az intézményvezető adja meg.

Amennyiben az osztályozó vizsga sikertelen és a tanuló még tanköteles, az évfolyamot ismételni köteles. Ha az osztályozó vizsga a 8. osztály befejezését jelenti, és sikertelen, úgy a vizgabizottság által meghatározott időpontban megismételhető. A három vagy több tantárgyból

elégtelen osztályzatot kapott tanuló az évfolyamot ismételni köteles, kivétel ez alól, ha külön engedély alapján javítóvizsgát tehet, és az sikeres.

Osztályozó vizsgát az év bármely időszakában szervezhet az iskola.

Az osztályozóvizsga szervezésével kapcsolatos információkat meg kell osztani a szülőkkel, tanulókkal. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban is tájékoztatni kell. Az osztályozó vizsgára a jelentkezés írásban történik. A jelentkezési lapot a szülőnek is alá kell írnia. A jelentkezési lapon fel kell tüntetni a tanuló nevét, osztályát, valamint a tantárgya(ka)t, amelyből a tanuló osztályozóvizsgát kíván tenni.

#### **A pótló vizsga**

A pótló vizsga bármelyik tanulmányok alatti vizsga pótlása. Ennek megfelelően az adott vizsgatípus szabályai érvényesek rá.

#### **A különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsga a helyi tantervben meghatározott átvételek esetén történik.

Ha olyan tanuló iratkozik az iskolába, aki más tanterv szerint haladt korábban, vagy más - hazánkkal kormányközi megállapodással rendelkező országból érkezett - felmérés alapján korosztályának megfelelő évfolyamra iratkozhat, részben a szülő, részben az iskola felzárkóztatással, korrepetálással segíti sikeres továbbhaladását. A különbözeti vizsgáról és sajátosságairól az igazgató dönt.

### **3.5 A TANULÓK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE**

A tanulói ellenőrzést és értékelést beillesztjük a teljes nevelési-oktatási folyamatba, tanáraink egységes követelmények szerint bírálják el a tanulók felkészültségét. A tantárgyi tudás ellenőrzése szóban vagy írásban történhet, szaktanáraink ügyelnek arra, hogy a kétféle számonkérés megfelelő arányban legyen egymással. A nagyobb tantárgyi egységek mindig ellenőrzéssel zárulnak le. A tanulók egyéb feladatait is folyamatosan ellenőrizzük.

#### **3.5.1 Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje**

Az iskolai beszámoltatások jelenlegi formái a hagyományok és az új lehetőségek nyomán alakultak ki. A dolgozatok típusa (teszt, esszé, rajz, beadandó stb.) függ a tantárgytól, illetve az azt tanító pedagógustól. A számonkéréseket a tanárok digitális formában, informatikai eszközök bevonásával is elvégezhetik.

Alapelvek:

- A témaegységeket témazáró dolgozattal zárják le.

- A témaegységeken belül kisebb anyagrészekből írásbeli dolgozat írására kerülhet sor.
- A témazáró dolgozatok száma nem lehet több napi kettőnél, heti háromnál.
- Az írásbeli számonkérés idejéről és témájáról a tanár minimum egy héttel előbb tájékoztatja a tanulókat (ez nem vonatkozik a röpdolgozatokra)
- A dolgozatok értékelése a szaktanári gyakorlatnak megfelelően történik, de a tanár köteles tájékoztatni a tanulókat a dolgozatírás előtt az értékelés szempontjairól.
- A dolgozatot javító tanár 10 munkanapon belül kijavítja és kiadja a dolgozatot a tanulóknak, a dolgozat érdemjegyét rögzíti a Kréta rendszerében.

### 3.5.2 *A tanulmányi munka értékelésének alapelvei*

Az értékelés mindig személyre szóló, tárgyyszerű és az iskolai követelményrendszerre épül. Fontosnak tartjuk, hogy ösztönző hatással legyen a tanulókra, ne legyen fegyelmező jellege.

A szóbeli ellenőrzés minősítése mellett a tanár rövid, lényegre törő értékelést ad. Célszerű, ha a tanuló értékeli saját feleletét, ez fejleszti a tanulói önértékelést. A többi tanuló is bevonható a felelet értékelésébe, ezzel fejlődik értékelési technikájuk.

Az írásbeli ellenőrzés történhet teszt vagy esszé segítségével. A tesztírás előnye, hogy objektív értékelést tesz lehetővé, a feladatok összeállítása aszerint valósulhat meg, hogy mennyire részletes információra van szükség a tanulók tudásáról. Esszé típusú számonkérést akkor alkalmaz a tanár, ha a tanulótól kreatív, egyéni válaszokat akar kapni, ha a tudást vagy a problémamegoldást akarja vizsgálni.

A tanári értékelés követelményei:

- legyen tárgyyszerű, ne tükrözze a tanár hangulatát, érzelmeit, legyen független a tanuló korábbi eredményeitől
- legyen megbízható, ugyanarra a tudásra mindig ugyanazt az osztályzatot kapja a tanuló
- a kapott osztályzat mögött a neki megfelelő tudásfedezet álljon

Az értékelés célja:

- a tanulók tudásának minősítése,
- visszajelzés szülőnek, iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

Iskolánkban a tanulói teljesítmények értékelésében a hagyományos érdemjegyeket alkalmazzuk. Hagyományos érdemjegyek a tanulmányi eredmények esetében:

jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)

Az első évfolyamon, illetve a második évfolyam első félévében szöveges értékelést adtunk.

Az érdemjegyek száma:

- heti 2 vagy kevesebb óra esetén: félévente minimum 3/ félév
- heti 2 óránál több óra esetén: félévente minimum 5/ félév

Iskolánkban a hitoktatást az egyházak szervezik. Az etika/ hit-és erkölcsstan tantárgy értékelése a többi tantárggyal megegyezően történik. A tanév végén az egész évi munkát értékeljük. A szaktanárok a tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások, mulasztások következményeit, a pótlási, javítási lehetőségeket.

### 3.5.3 A projekt alapú oktatás és értékelés

Intézményünk minden évben bekapcsolódik a Belügyminisztérium által meghirdetett témahetek programjába. A témahetek általános célja a 21. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A projektekbe való kapcsolódás egyik módja az osztályfőnöki órákon megvalósuló tematikus óra, azonban gyakran szervezünk egy-egy témahéthez egy-egy napos, vagy a héten keresztül tartó vetélkedőt, interaktív programot, amelyben az intézmény tanulói és munkatársai együtt tudnak gondolkodni, cselekedni az adott témával kapcsolatban.

A hagyományos témahetek a következők:

- PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét
- Digitális Témahét
- Fenntarthatósági Témahét

A modern kornak megfelelően bevonjuk tanulóinkat egy, szinte az egész tanéven keresztül végighúzó projektbe a 6., illetve a 8. osztályban. A 6. osztály projektjének neve „Ajánlom magam”, témája pedig egy művészeti alkotás bemutatása élőszóban az osztálytársak és a tanárok számára. A 8. osztály projektjének címe „Nekem tetszik”, amely pedig egy-egy, az adott tanuló érdeklődési körébe eső téma feldolgozása, és digitális eszközöket felhasználó prezentáció tartása az osztálytársak, tanárok és szülők előtt.

Mindkét program a tanulók előrehaladásának mérésére szolgál, egyfajta alternatív kimeneti



mérésként. Ezekben fel tudjuk mérni hová jutottak el tanulóink a kommunikációs, anyanyelvi, rendszerező, vizuális és esztétikai készségek és képességek terén. A diákok szöveges visszajelzést, értékelést kapnak munkájukról. A projektekkel célunk az is volt, hogy a tantárgyi kompetenciamérések növekvő száma mellett egy olyan mérési rendszert dolgozzunk ki, amely komplexen méri tanulóinkat, a tantárgyi integráció példajaként.

### 3.5.4 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Az otthoni feladatok meghatározásához figyelembe kell venni a tanulók terhelhetőségét, hiszen egy diáknak napi 4-6 tanórára kell felkészülnie, ugyanakkor egészségének megőrzéséhez szükség van pihenésre, sportolásra, aktív szórakozásra is.

A rendszeres tanulás önálló elemeinek kialakítását segítsük a házi feladatok rendszeres, folyamatos mennyiségi és minőségi tanári ellenőrzésével. Ennek során a jó munkákkal kapcsolatban is adjunk útbaigazítást, tanácsot a még színvonalasabb teljesítésre és a leggyengébb, de igyekezettel végzett feladatokban is találjunk dicséretre méltó vonást. Értékeljük a feladat elkészítésének, a lecke megtanulásának a módját is, és ezzel is támogatjuk az otthoni önállóbb, eredményesebb tanulás gyakorlatának kialakítását.

El kell érünk, hogy a tanulók képesek legyenek a munka elvégzésével egy időben munkájuk értékelésére is.

Az önértékelés módot nyújt arra, hogy megítélhessék saját munkájukat, és ezzel szoros kapcsolatban maga állapítsa meg, hogy fejlődött-e, állandó maradt vagy esetleg visszaesett a teljesítménye.

#### Írásbeli és szóbeli házi feladatok adásának lehetőségei:

##### Felső tagozat:

| Tantárgy          | óráról-órára |         | hétvégére  |         | szünetre |           |
|-------------------|--------------|---------|------------|---------|----------|-----------|
|                   | írásbeli     | szóbeli | írásbeli   | szóbeli | írásbeli | szóbeli   |
| Irodalom          | Fogalmazás   | X       | Fogalmazás | X       |          | Házi olv. |
| Magyar nyelvtan   | X            | X       | X          | X       |          |           |
| Idegen nyelv      | X            | X       | X          | X       |          | X         |
| Természetismeret  |              | X       |            | X       |          | X         |
| Történelem        | X            | X       | X          | X       |          | X         |
| Földrajz          |              | X       |            | X       |          | X         |
| Matematika        | X            | X       | X          | X       |          |           |
| Digitális kultúra | X            | X       |            | X       |          |           |
| Fizika            | X            | X       | X          | X       |          |           |
| Kémia             | X            | X       | X          | X       |          |           |
| Biológia          |              | X       |            | X       |          | X         |

|                      |          |   |          |   |          |  |
|----------------------|----------|---|----------|---|----------|--|
| Technika és tervezés | X        | X |          | X |          |  |
| Vizuális kultúra.    | pályázat |   | pályázat |   | pályázat |  |
| Ének                 | X        | X |          | X |          |  |
| Testnevelés          |          |   |          |   |          |  |
| Etika                | X        | X |          |   |          |  |
| Hon- és népismeret   |          |   |          |   |          |  |

### Alsó tagozat:

|                      | napról- napra |         | hétvégére |         | szünetre |         |
|----------------------|---------------|---------|-----------|---------|----------|---------|
| Tantárgy             | írásbeli      | szóbeli | írásbeli  | szóbeli | írásbeli | szóbeli |
| Irodalom             | X             | X       | X         | X       |          |         |
| Magyar nyelvtan      | X             | X       | X         | X       |          |         |
| Német nyelv          | X             | X       | X         | X       |          |         |
| Környezetismeret     | X             | X       |           | X       |          |         |
| Matematika           | X             | X       | X         | X       |          |         |
| Technika és tervezés |               | X       |           |         |          |         |
| Vizuális kultúra     | pályázat      |         | pályázat  |         | pályázat |         |
| Ének                 |               | X       |           |         |          |         |
| Testnevelés          |               |         |           |         |          |         |

## 3.6 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS ELMARASZTALÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelési elvek gyakorlása közben jelentős szerepet töltenek be a jutalmazás és fegyelmezés különböző és kellő pedagógiai mérlegeléssel alkalmazott formái. Ennek megfelelően intézményünkben dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet az illetékes szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, a diákönkormányzat munkáját segítő tanár, az iskolai diákönkormányzat. A dicséret adható tanév közben, illetve a tanév végi osztályozó értekezleten.

### 3.6.1 A jutalmazás elvei

A kitűnő tanulóinkat a tanév végén oklevéllel és ajándékkönyvvel jutalmazzuk, kiemelkedő közösségi munkájuk, sporttevékenységük elismerésül pedig könyvjutalomban részesítjük.

Jutalomban részesülhet az a tanuló, aki

- kiemelkedő teljesítményt nyújt minden tárgyból, emellett több tantárgyi dicsérete van,
- példamutató, kimagasló kötelességgel végzi munkáját,
- osztálya, illetve az iskola érdekében több éves vagy kiemelkedő közösségi

munkát végez,

- szellemi vagy kulturális versenyen elismerést szerez az iskolának,
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkájának végzésében képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt.

Abban a rendkívüli esetben, ha valamely szempontból jutalmazásra, dicséretre érdemesült tanulónk súlyos magatartási, fegyelmi vétséget követ el az adott szorgalmi időben, a konkrét pedagógiai szituáció alapján kell mérlegelni a dicséret, illetve a jutalmazás tényét.

### *3.6.2 Elmarasztalás*

A tanulót kötelességének elmulasztása vagy helytelen magatartása esetén figyelmeztetni, az ismételt hiányosságok, magatartási problémák esetén felelősségre kell vonni. A felelősségre vonás formája azonban nem lehet megalázó és emberi méltóságot sértő. A fegyelmező intézkedések szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói szinten történnek az érvényes törvényi szabályozásnak megfelelően.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért, mulasztásért csak egy fegyelmező intézkedés alkalmazható. Abban az esetben, ha a tanuló az iskola épületében, felszerelésében rongálást végez, az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik, mely fegyelmi felelősséggel is párosul.

### *3.6.3 A magatartás és szorgalom értékelésének szempontjai, módja*

A magatartás és szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúak az alábbiak

- az értékelés legyen mindig személyre szabott
- segítse a tanuló önismeretének a fejlődését
- segítse az iskola oktatási és nevelési céljainak elérését
- a tanuló iskolai vagy azzal összefüggő tevékenységére vonatkozzon

Az osztályfőnök összegzi az osztály és a kollégák javaslatait. Kérdéses esetekben az osztályfőnök az osztályozó konferencia segítségét kérheti. Végleges döntést az osztályfőnök hoz. A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi minősítés egész tanévre szól.

### *3.6.4 A magatartás értékelése*

A tanuló magatartása

- **Példás:**

- A Házirendben foglaltakat maradéktalanul betartja.
- Elfogadja az iskola normáit, értékeit.
- A tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken aktivitásával elősegíti a tanóra, illetve foglalkozás hatékonyságát, a kitűzött célok megvalósítását.
- Életkorának megfelelő szinten véleményt nyilvánít, a jogos bírálatot elfogadja, hibái kijavítására törekszik, elismeri mások teljesítményét.
- A közösség munkáját, életét, megnyilvánulásait pozitívan befolyásolja.
- Társaival szemben türelmes, velük kulturált hangon beszél.
- Nevelőivel és felnőttekkel szemben udvarias, tisztelettudó, megbízható.
- Munkafegyelme kifogástalan, a képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt produkál.
- Megjelenése, viselkedése kulturált.
- Akinek magatartását a konferencián a nevelők többsége példásnak minősíti.
- Igazolatlan mulasztása nincs.
- Szaktanári, osztályfőnöki, intézményvezetői írásos figyelmeztetője nincs.

- **Jó:**

- A tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken aktívan közreműködik.
- A közösség (osztály) munkájában részt vállal.
- A nevelőtestület többsége magatartását jónak értékeli.

- **Változó:**

- Aki a Házirendben foglaltakat csak ellenőrzés mellett tartja be.
- Elfogadja az iskola normáit, értékeit.
- Véleményt nem, vagy csak ritkán nyilvánít, a bírálatot nem veszi tudomásul.
- Társaival szemben türelmetlen, viselkedésével zavarja őket.
- Két szaktanári vagy egy osztályfőnöki figyelmeztetője van.
- Elkésik, igazolatlanul mulaszt.
- Intézményvezetői figyelmeztetője nincs.

- **Rossz:**

- Aki kihívó viselkedésével akadályozza az iskolai munkát.
- Veszélyezteteti társai erkölcsi és szellemi fejlődését.
- Veszélyezteteti önmaga és társai testi épségét.
- Szándékosan rongálja az iskola vagyontárgyait.
- Osztályfőnöki intője van.
- Ellene fegyelmi eljárás keretében elmarasztaló határozat született.

### 3.6.5 A szorgalom értékelése

A tanuló szorgalma

#### **Példás**

- A tanórákra, és tanórán kívüli tevékenységére rendszeresen és gondosan felkészül.
- A munkájához szükséges eszközökkel, felszerelésekkel rendelkezik, azokat rendben tartja.
- Munkája külleme gondos, esztétikus.
- Szívesen vállal plusz feladatokat, "szorgalmi" munkát.
- A gyűjtőmunkából, kutatómunkából kiveszi részét.
- A képességeinek megfelelő versenyekre felkészül, azokon részt vesz és a legjobb teljesítményre törekszik.

#### **Jó:**

- Aki rendszeresen felkészül tanórákra.
- Taneszközei, felszerelése mindig van, azokat rendben tartja.
- Gondatlan, felületes, esztétikailag kifogásolható munkát nem ad ki a kezéből.
- A rábízott feladatokat elvégzi, megbízatásait teljesíti.
- Képességeinek megfelelően tanul.

#### **Változó:**

- Akinek a felkészülése, tanórai munkája nem rendszeres.
- Felszerelése hiányos, gondozatlan.
- Munkája külleme esztétikailag kifogásolható.
- Plusz feladatot csak nevelői rábeszélésre vállal.
- Nem a képességeinek megfelelően teljesít.

#### **Hanyag:**

- Aki a tanórákra nem készül fel.
- Házi feladatot rendszeresen nem készít.
- Felszerelése, tanszerei hiányosak, ezért hátráltatják munkája végzésében.

- Munkája küllemével nem törődik.
- Munkavégzése felületes.
- Plusz munkát nem végez.
- Félévkor vagy év végén egy vagy több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

### 3.7 AZ ISKOLA TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGE

#### 3.7.1 Sajátos tevékenységi formák az iskolában – a tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások jelentős szerepet töltenek be a tanulók és az iskola életében. Folyamatosan alakultak ki, és szerepük az évek folyamán vált egyre fontosabbá. Feladatuk az intézmény életének színesebbé tétele, a diákok személyiségének, kreativitásának fejlesztése mellett, a sokoldalú, nyitott iskola működtetése.

A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a tanárok egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak.

Sajátos, hagyományos tevékenységi formáink közé tartoznak a következők:

- irodalombarát szakkör
- énekkar
- diáksportkör (labdarúgás, kézilabda, tollaslabda)
- angol nyelvi szakkörök
- vöröskeresztes szakkör
- természetbarát szakkör
- hangszer/ zeneoktatás
- tanfolyamok, korrepetálások, egyéb kurzusok
- a tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

#### 3.7.2 Napközis csoport

Napközis foglalkozásokat tartunk az 1-8. osztályos tanulók részére. Alsó tagozaton különösen javasoljuk a szülőknek ezeket a foglalkozásokat.

Több szempontból is fontos ez:

- a tanórák után az ebédeléssel és levezető játékokkal pihenik ki a tanulók a

délelőtti fáradtságot és készülnek fel a délutáni tanulásra

- alkalmuk van a gyerekeknek ún. csoportos játékokat (társasjátékokat) játszani
- új ismereteket tanulnak meg – varrás, gyurmázás, virágdíszkészítés stb. szervezett foglalkozás keretében
- tanulási idő alatt segítséget kérhetnek írásbeli és szóbeli feladataik elvégzéséhez
- a délutáni egyéb tevékenységükig tartó időszakokat hasznosan tölthetik.

### *3.7.3 Diáksportkör*

Intézményünk három sportágban működtet diáksportkört: labdarúgás, kézilabda és tollaslabda. A diáksportköröknek több célja van:

- A tanulók fizikai képességének, mozgáskultúrájának testnevelés órákon túli fejlesztése, a mindennapos testnevelés megvalósítása;

- A tanulók egészségi állapotának megőrzése, erősítése a mindennapos mozgáslehetőség biztosításával adott esetben könnyített testnevelési módszerekkel;
- Versenyekre való felkészülés biztosítása, a testnevelés szakra készülő tanulók szakmai támogatása.
- A diáksportkörök lehetőséget biztosítanak a diákjainknak arra is, hogy a mindennapos testnevelés követelményeit teljesíthessék.

### 3.8 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- sportszervezetben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelésórával ütközik – a félévre érvényes, a sportszervezet által kiállított igazolással váltható ki.

Az iskolai sportkörökben a következő sportágak közül választhatnak a tanulók: tömegsport, labdarúgás, kézilabda, tollaslabda. Több sportágot is választhat egy tanuló. Az egyes sportági foglalkozásokat a jelentkezők létszámának függvényében indítjuk. Igény és lehetőség szerint további sportágak választását is lehetővé tesszük.

A 8. évfolyamon egy nap kettő, egy nap pedig 0 a tanórák száma az Illés Akadémiával történt megállapodás alapján.

### 3.9 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A fizikai teherbíró-képesség mérése biztosítja a tanulók fizikai állapotának megítélését, a megadott követelményekhez való viszonyítást. Lehetővé teszi az esetleges hiányosságok tudatos



felszámolását, az egyénre szabott edzésintenzitás korszerű megválasztását. A rendszeres, időszakos ellenőrzéssegíti a fejlesztő munkát, lehetőséget ad a hibák kiküszöbölésére.

A fizikai állapotmérés során a tanulók szembesülnek saját eredményeikkel, fejlődik önismeretük, önértékelésük, akaraterejük. Fontos, hogy a tanulók ismerjék meg a számukra kitűzött célt és azok elérésének módját, hogy érdekelté váljanak a saját fizikai állapotuk karbantartásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításában.

Iskolánkban a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (Netfit) rendszert alkalmazzuk, mely tesztrendszert a terhelhetőséggel/egészséggel összefüggő fittség műszerek nélküli objektív mérésére fejlesztették ki.

#### **A rendszer méri és értékeli:**

Az egészségközpontú fittség teszt a fittségi állapot három lényeges összetevőjét méri, amelyek összefüggésben állnak az általános egészségi állapottal. Ez a három fő komponens:

- a kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás), aerob fittségi (állóképességi) profil
- a vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság), vázizomzatfittségi profil és hajlékonysági profil
- a testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index), testösszetétel profil

#### **A vizsgálat feladatai:**

- Testösszetétel és tápláltsági profil (testtömeg, testmagasság, testzsír százalék mérése).
- Aerob fittségi, állóképességi profil, (állóképességi ingafutás teszt, 20 méter vagy 15 méter – aerob kapacitás).
- Vázizomzat fittségi profil (ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége, törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága, ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje, kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje, helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje).
- Hajlékonysági profil (hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületmozgásterjedelem).

### **3.10 AZ INTÉZMÉNY RENDSZERES TÁMOGATÓI**

#### **3.10.1 Aranypaták Kulturális Alapítvány**

Az 1998 novemberében létrejött alapítvány célja Torony község Általános Iskolájában tanuló korosztály egyéni és közösségi aktivitásának támogatása, az érdekekben és az értékek cselekvők együttműködésének szolgálata, cselekvési lehetőség feltételeinek biztosítása a nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és kulturális tevékenység területén.

Az alapítvány:

- közreműködik a tanórán kívüli szakkörök szervezésében és díjazásában,
- esélyegyenlőséget biztosít minden tanuló számára tényleges képességeik kibontakoztatására,
- jobb feltételeket biztosít a tanulók szabadidős tevékenységéhez, egészséges életmódra neveléséhez.

## 4 ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

Érvényesség ideje: 2024. szeptember 1.

Jelen pedagógiai program határozatlan érvényű.

A pedagógiai programot négyévenként értékeli és felülvizsgálja a tantestület.

Következő felülvizsgálat ideje: 2028 tavasza.

A pedagógiai program módosítható

- ha új képzésforma kerül elfogadásra az intézményben,
- ha egy meglévő képzési forma szűnik meg az intézményben,
- ha lényeges változás következik be az oktató- nevelő célokban,
- és minden egyéb esetben, ha a tantestület nagyobb csoportja javasolja.

A pedagógiai program nyilvános, teljes terjedelmében olvasható az iskola honlapján, valamint példányai megtalálhatóak iskolai könyvtárában, az igazgató irodában.

### **Mellékletek**

1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei
2. A helyi tanterv tantárgyankénti, évfolyamonkénti anyagai
3. Az intézmény SNI fejlesztő programja
4. Tantervi háló enyhe értelmi fogyatékosok számára (1-8. osztály)

## **A pedagógiai program jóváhagyása**

A Toronyi Gazdag Gyula Általános Iskola pedagógiai programját jóváhagyom.

Torony, 2024. március 07.

.....

Laki János

igazgató

Legitimizációs záradék