

Az OFFICE 365 igénylése és aktiválása lépésről lépésre - képekkel:

1. Nyitunk egy böngészőt, a keresőbe beírjuk a következőt:

<https://services.kifu.hu/login>

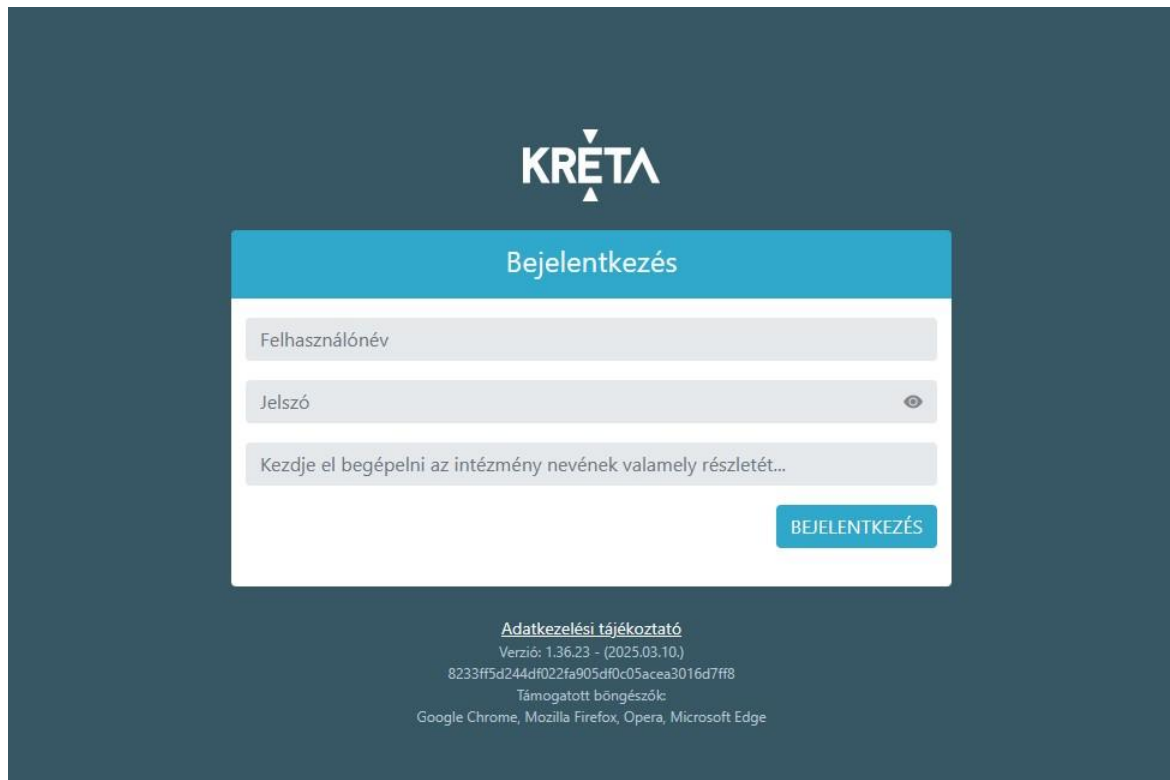
A következő oldal nyílik meg:



2. Rákattintunk a Bejelentkezés / Regisztráció gombra.
 - Ekkor megnyílik a következő oldal.
 - Itt rákattintunk a Bejelentkezés Krétával gombra.



3. Beírjuk a KRÉTA bejelentkezési adatainkat.



The image shows the KRÉTA login page. At the top center is the KRÉTA logo. Below it is a white box with a blue header labeled "Bejelentkezés". Inside the box are three input fields: "Felhasználónév", "Jelszó" (with an eye icon for toggling visibility), and a hint "Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...". A blue "BEJELENTKEZÉS" button is at the bottom right of the box. Below the box, centered, is the text "Adatkezelési tájékoztató", followed by "Verzió: 1.36.23 - (2025.03.10.)", a long alphanumeric string "8233ff5d244df022fa905df0c05acea3016d7ff8", "Támogatott böngészők:", and a list of browsers: "Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge".

4. Bejelentkezés után megjelenik a KIFÜ szolgáltatás kezelő oldala. Itt automatikusan megjelenik a neve, **FONTOS - beírnunk egy létező és használatban lévő e-mail címet.**



The image shows the "KIFÜ szolgáltatás kezelési oldala" (KIFÜ service management page) with a "Regisztráció" (Registration) form. The form is on a blue background. At the top, it says "Ön sikeresen bejelentkezett a KRÉTA rendszeren keresztül. Kérjük, kezdje meg regisztrációját a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalára." Below this is a warning: "Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 14 éven aluli tanulók esetében kizárólag szülő/törvényes képviselő végezheti el." The form has four input fields: "E-mail cím", "Az ön vezetéknéve", and "Az ön keresztnéve". Below the "E-mail cím" field is a note: "Kérjük, a regisztrációhoz adjon meg egy valós e-mail címet, melyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges linket és a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos tudnivalókat küldjük meg Önnek." At the bottom of the form is a large blue "Regisztráció" button.

5. Megnyitjuk a megadott e-mail címet, megnyitjuk a megérkezett e-mailt. Rákattintunk a regisztráció folytatására.



6. Újból megnyílik a KIFÜ szolgáltatás kezelő oldala, beírjuk azt a felhasználó nevet, amit használni szeretnénk, és a jelszót. A jelszónak tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, valamint egy speciális karaktert. Az automatikusan kitöltött mezőket úgy hagyjuk.

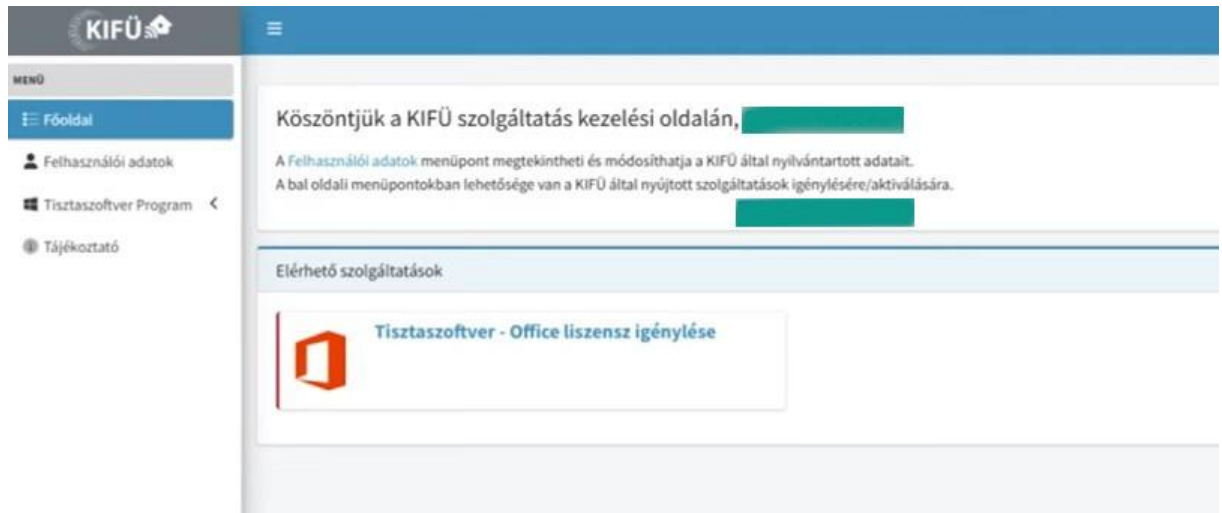
Fontos, hogy a beírt adatokat mentjük el, mielőtt tovább lépünk!

KIFÜ szolgáltatás kezelési oldala

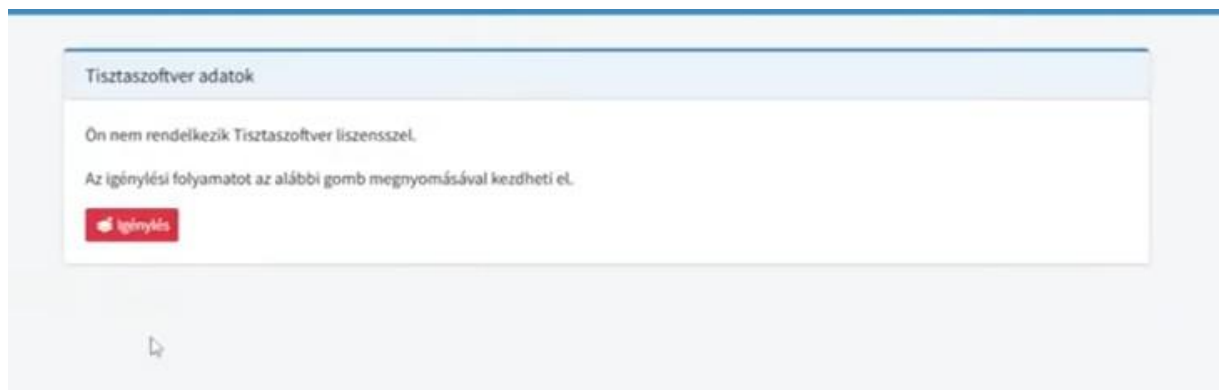
The screenshot shows the 'Regisztráció' (Registration) form on the KIFÜ service management page. The form is set against a blue background with the title 'Regisztráció' at the top. The form fields are as follows:

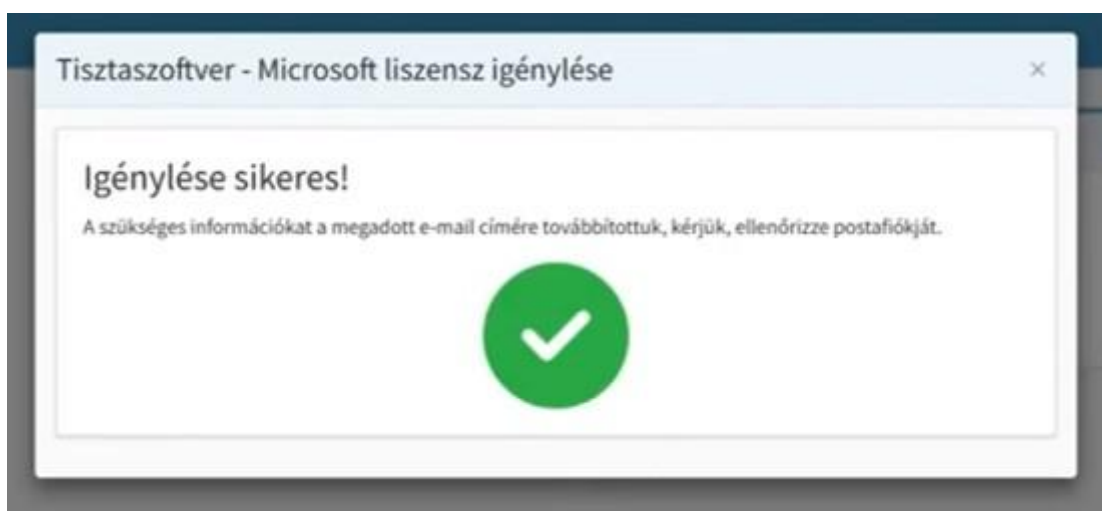
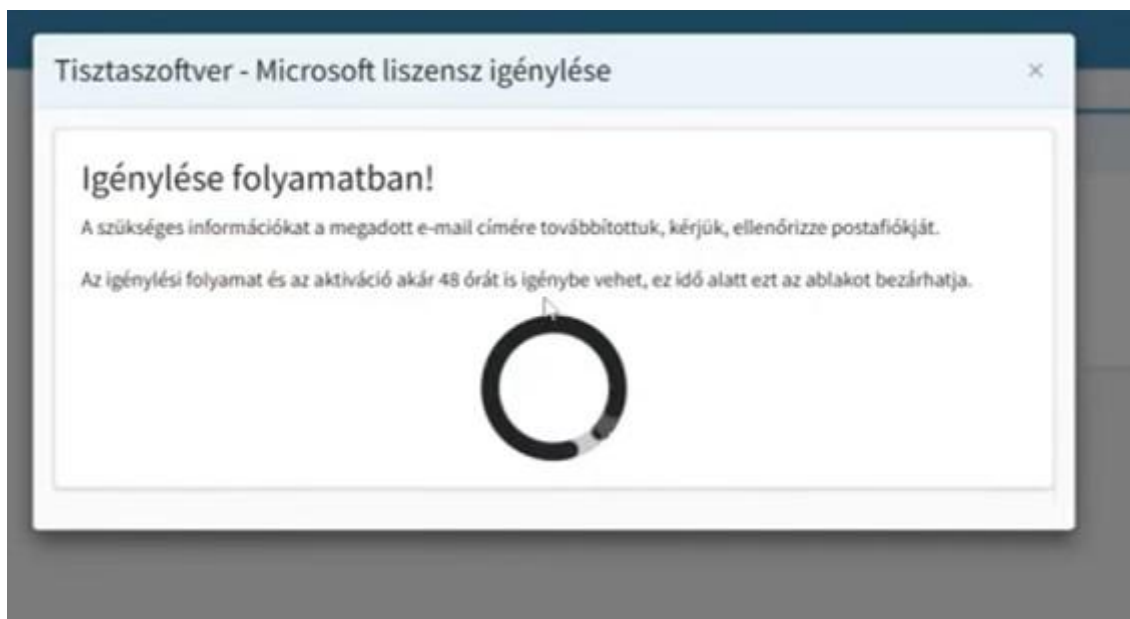
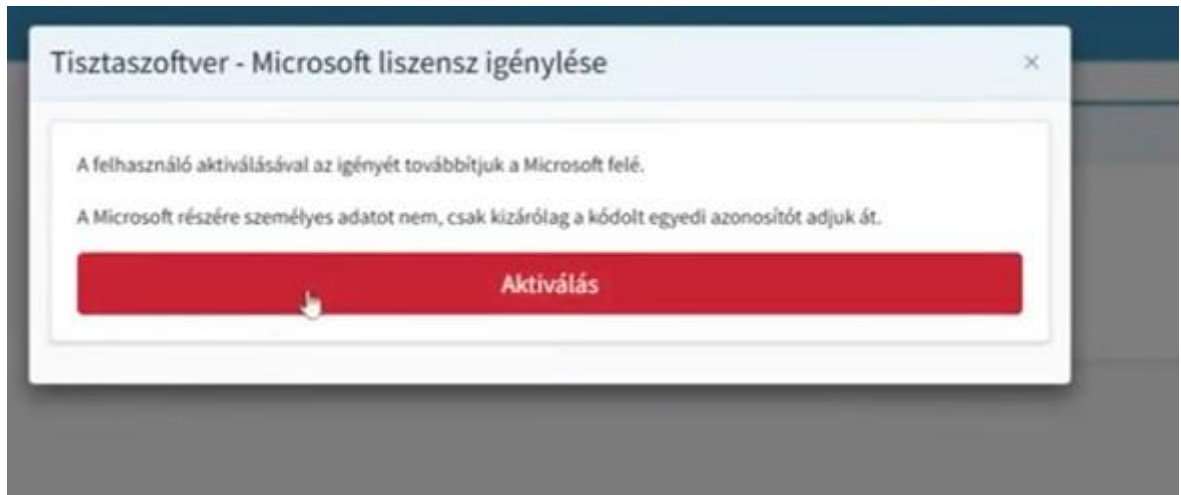
- 'Felhasználónév' (Username) field with a dropdown arrow.
- A redacted field (green bar).
- Two redacted fields (green bars).
- 'Jelszó' (Password) field with a dropdown arrow and a 'show/hide' icon.
- 'Jelszó újra' (Repeat password) field.
- Two checkboxes:
 - ☐ Elolvastam és elfogadom a Felhasználási Feltételeket!
 - ☐ Elolvastam és elfogadom az Adatkezelési Tájékoztatót!
- A blue 'Regisztráció' button.

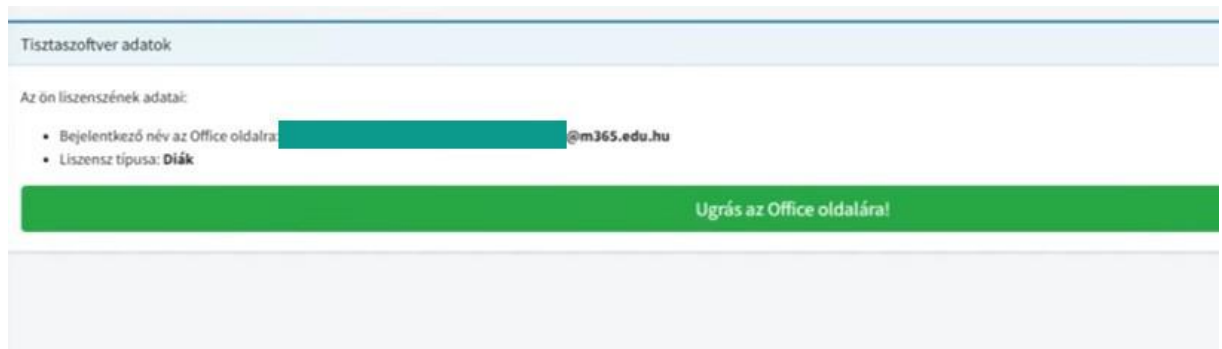
7. A regisztrációs gomb lenyomása után megnyílik az oldal, ahol a licenz-igénylést elvégezhetjük.



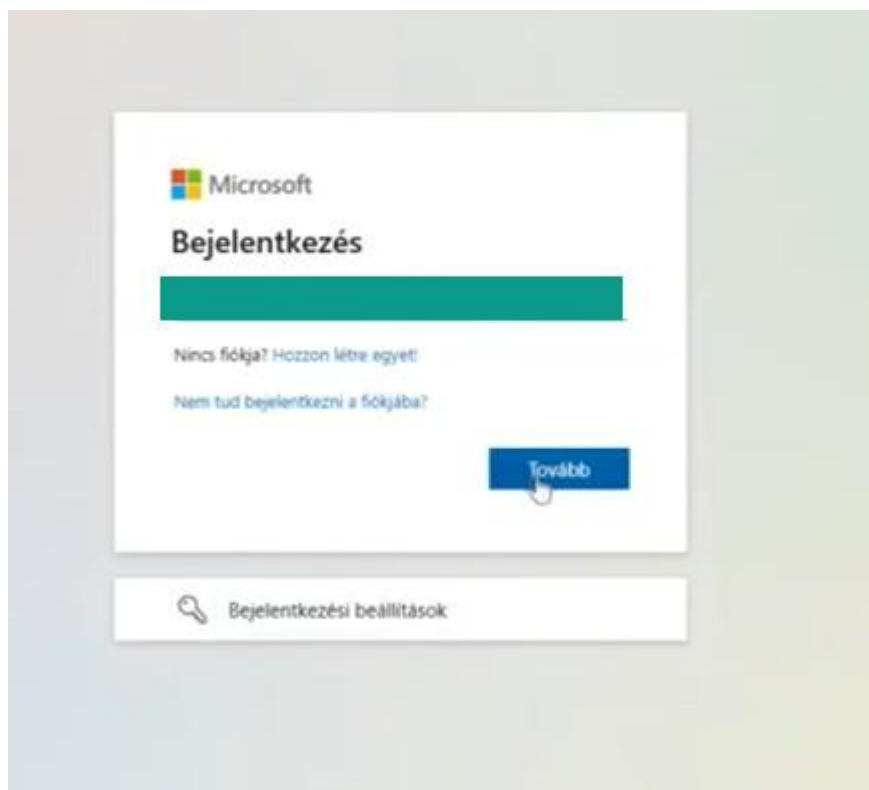
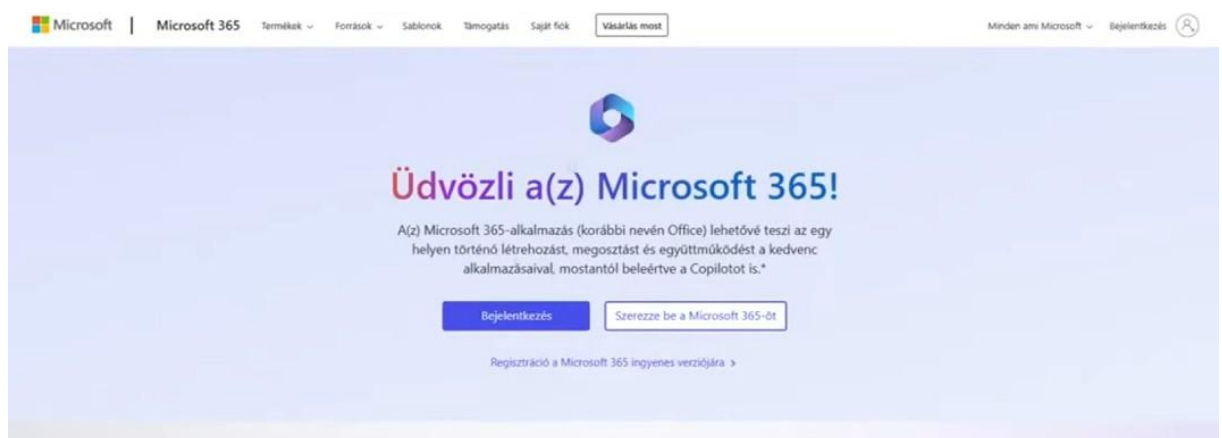
8. Az Office licenz igénylése - kattintás után a következő lapok nyílnak meg:
- Igénylés (rákattintunk);
 - Aktiválás (rákattintunk);
 - Igénylés folyamatban (ez több időt is igénybe vehet);
 - Igénylés sikeres;
 - Tisztaszoftver adatok, az itt kapott ... @m365.edu.hu, **FONTOS - a bejelentkezési adatot mentsük el.**







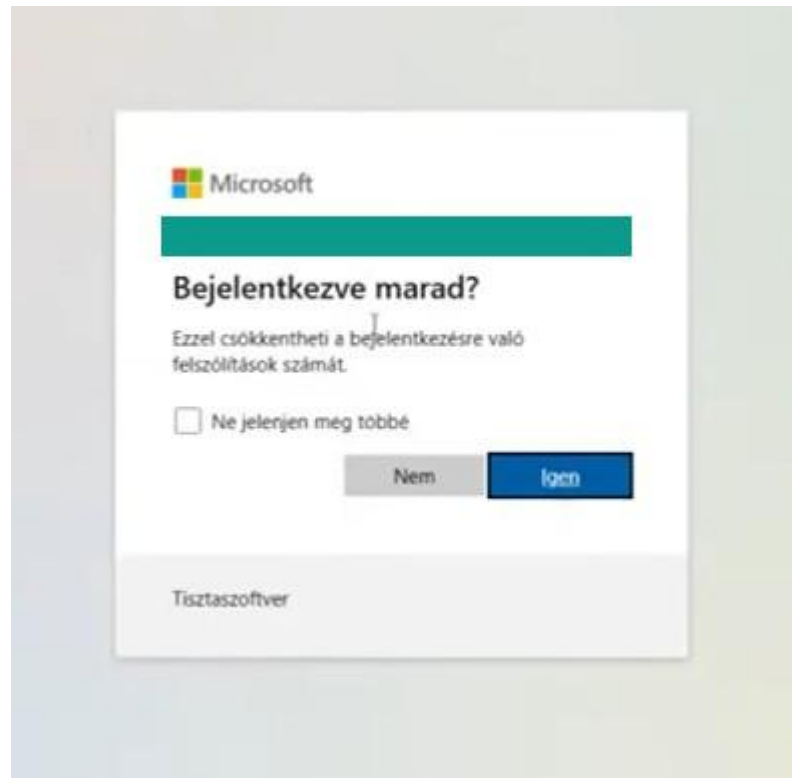
9. Bejelentkezünk az Office 365 oldalára, azzal a bejelentkező névvel, amit az előző oldalon kaptunk. **Fontos, hogy ezt mentjük a gépünkre is, mert szükségünk lesz rá.**



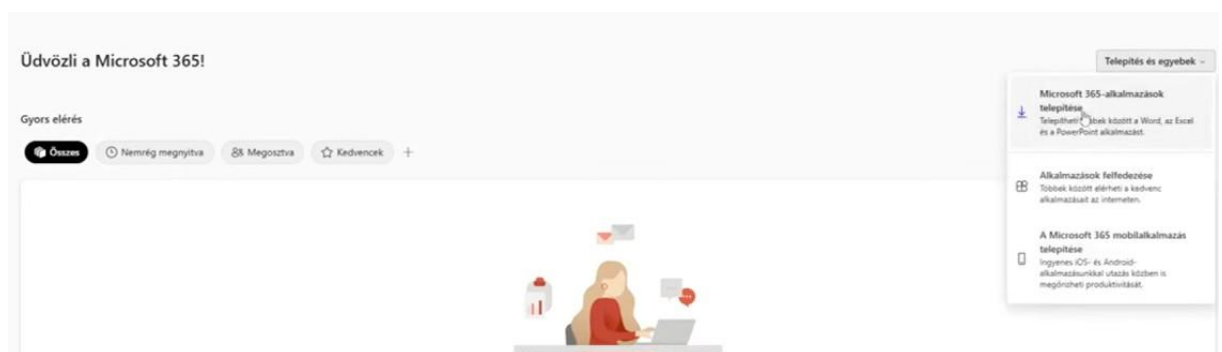
10. Megnyílik a KIFÜ bejelentkező oldal, rákattintunk a Bejelentkezés Krétával gombra.

- Beírjuk a Kréta adatainkat.
- Megkérdezi, bejelentkezve marad? Az igen gombra kattintunk.

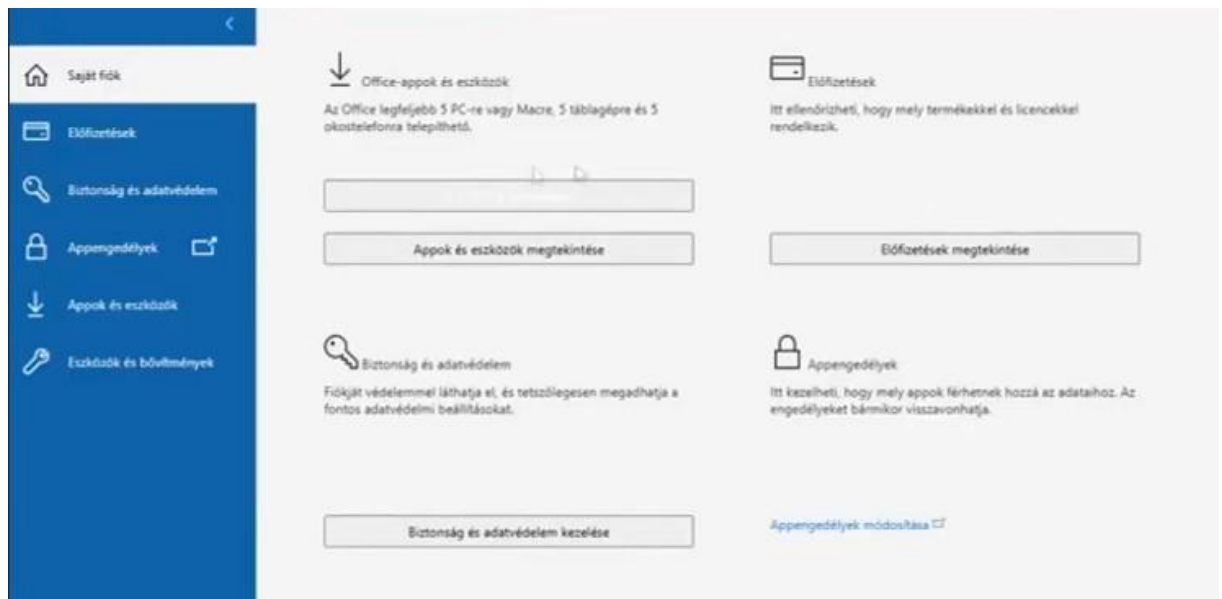




11. Megnyílik a Microsoft 365 üdvölő oldala. Jobb oldalon felül van a telepítés és egyéb lenyitható fül, erre rákattintva a lenyíló részen az Office 365 alkalmazások telepítésére kattintunk.

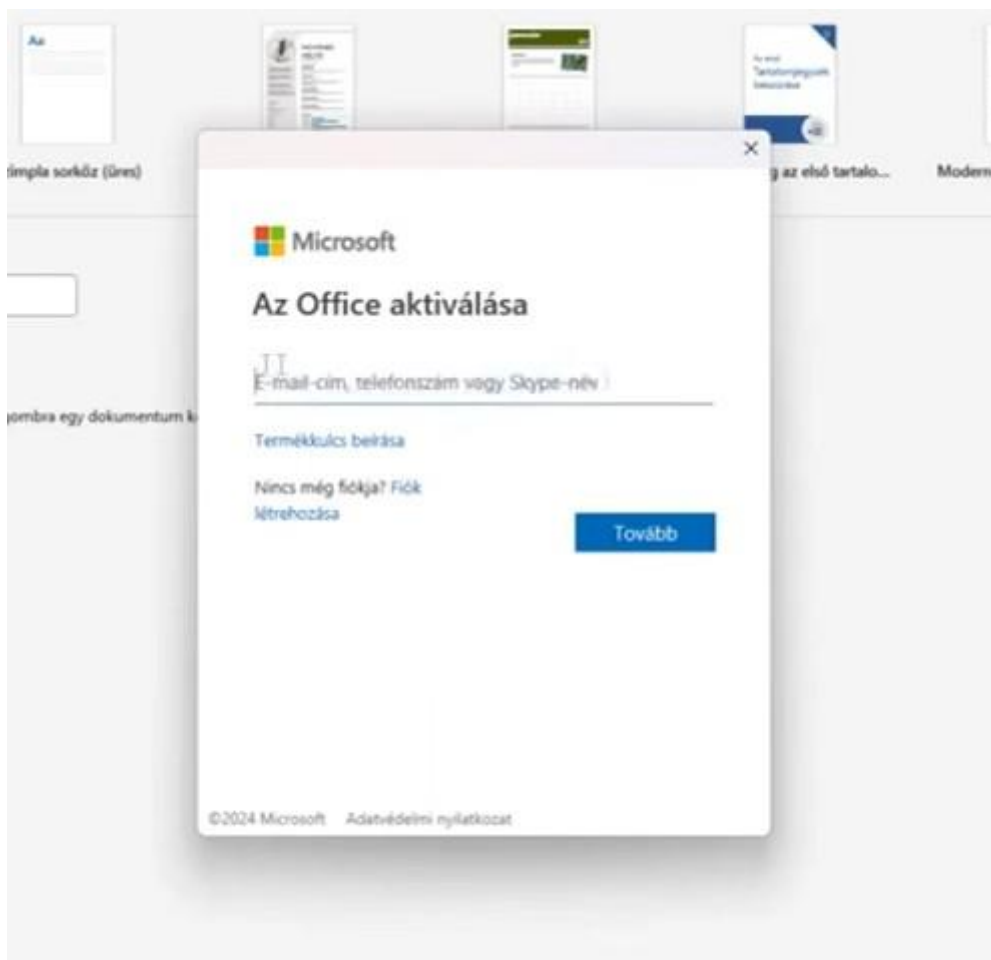
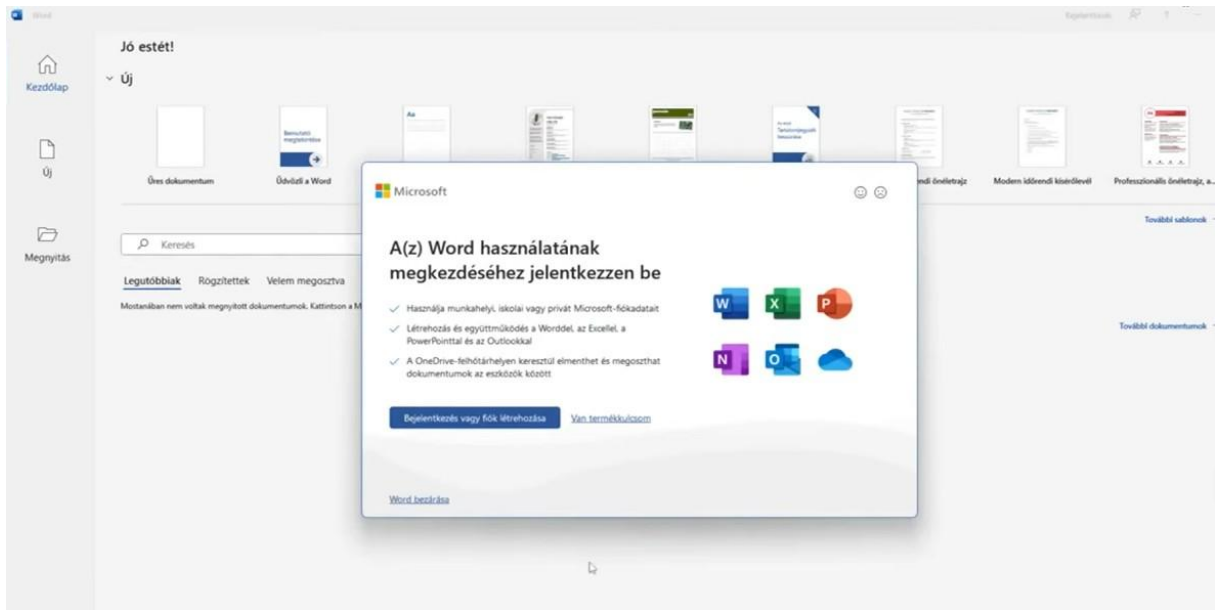


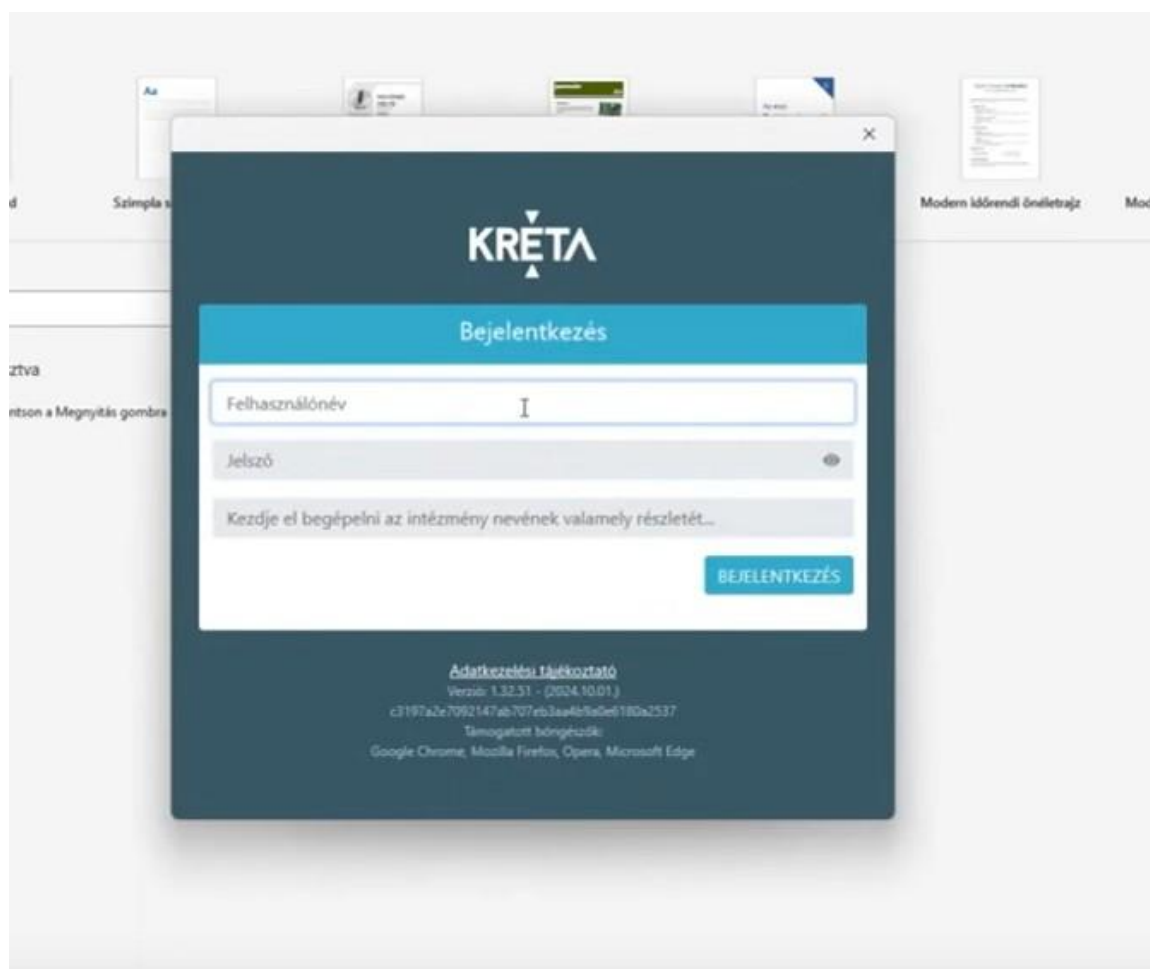
12. A következő oldalon tudjuk letölteni az Office 365 szoftvert. Amennyiben már van a gépünkön, úgy nem kell újból letölteni és telepíteni. Az igényelt szoftver 5 gépen használható és aktiválható. Bezárhatjuk a böngészőt, ha már van a PC-n telepítve Office 365, ha nincs, akkor amíg a letöltés zajlik, nyitva tartjuk az oldalt.

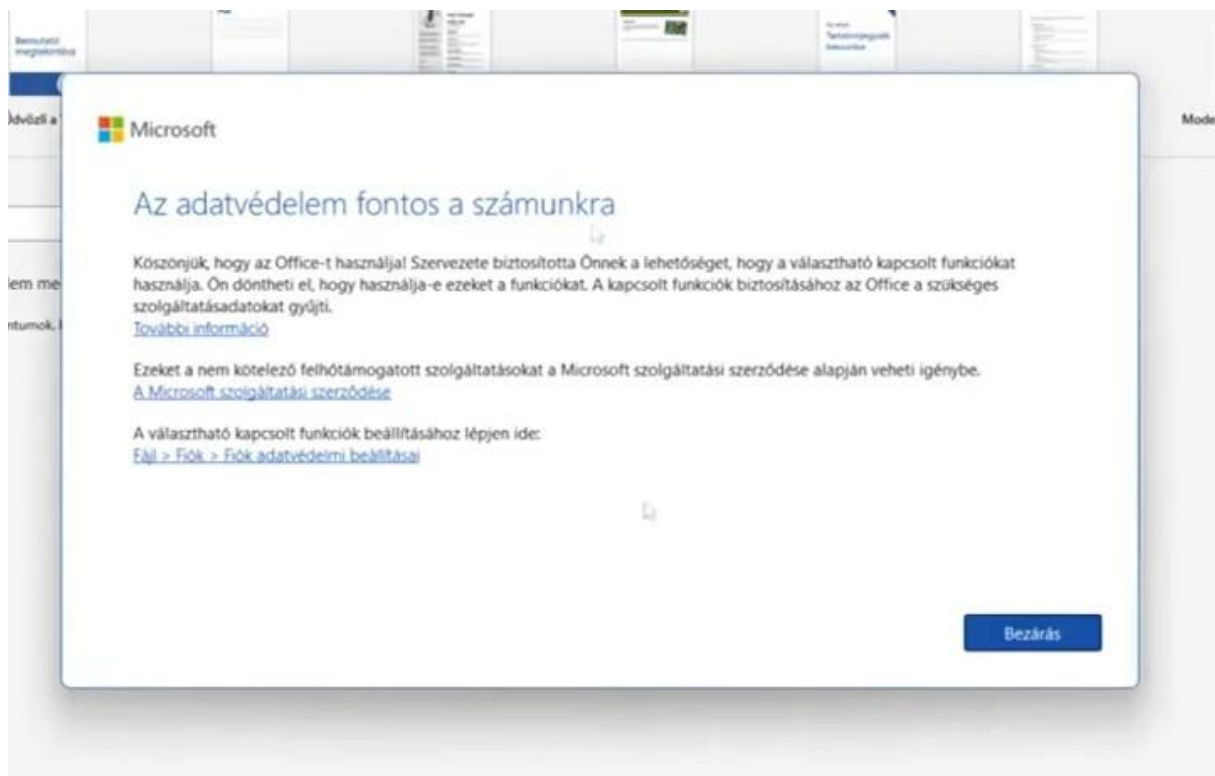
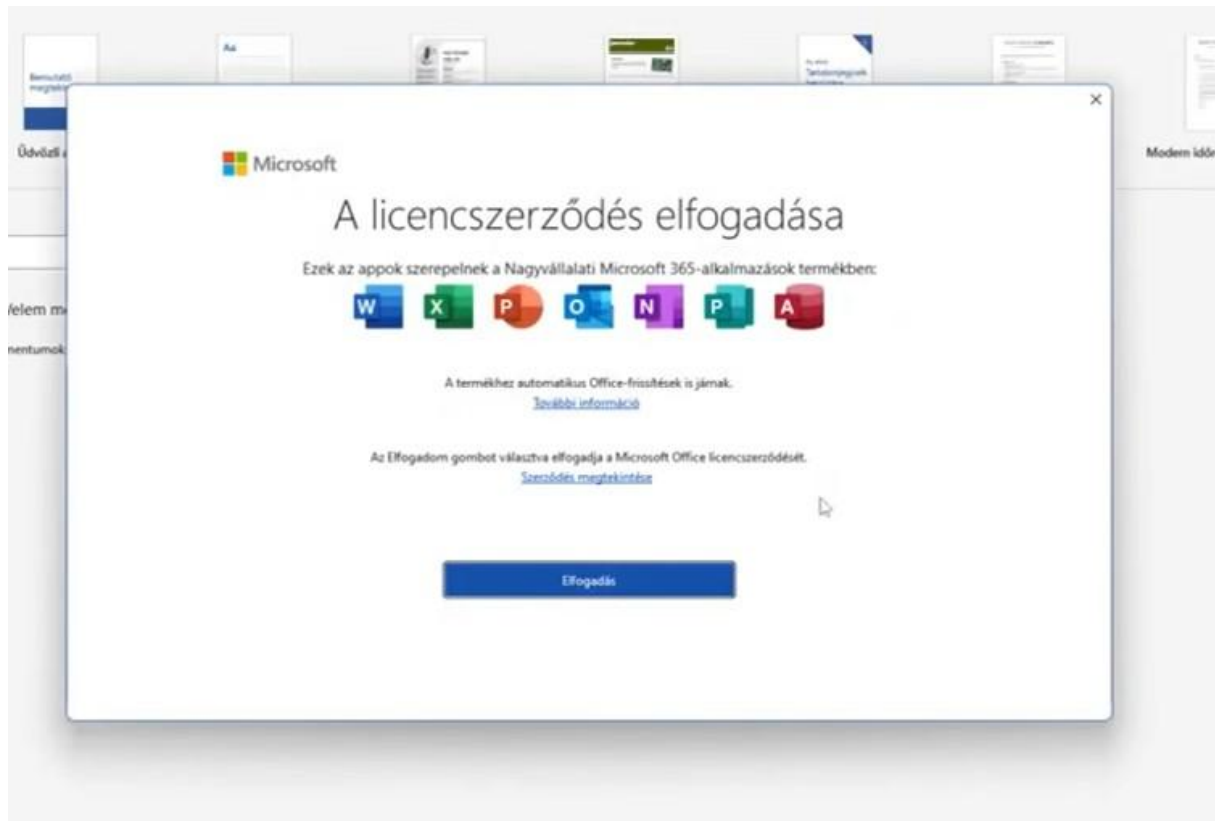


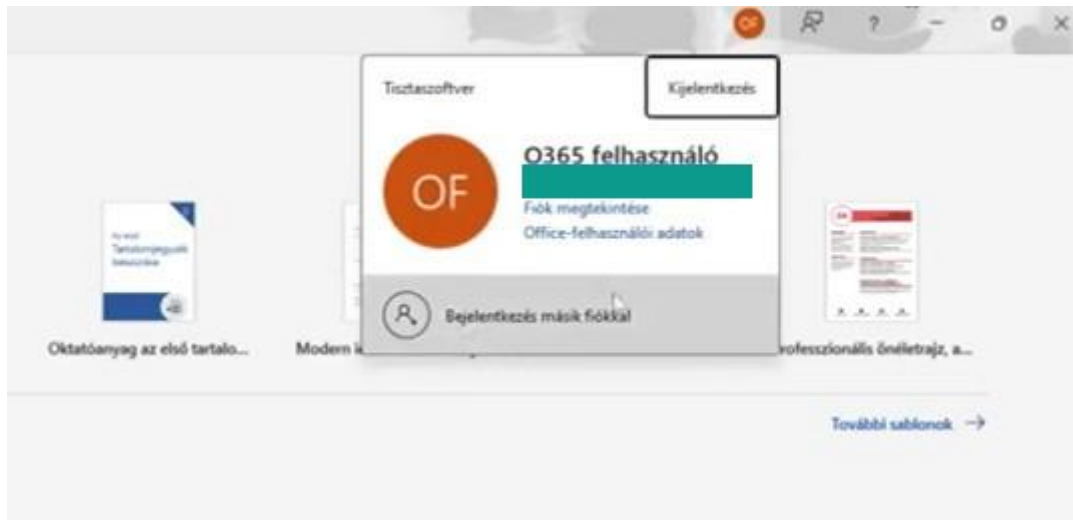
13. Aktiválás folyamata:

- Megnyitjuk a PC-n az Office 365 bármelyik alkalmazását.
- Felugrik egy ablak a bejelentkezéshez, itt rákattintunk a Bejelentkezés vagy Fiók létrehozása gombra.
- Bejön az Office aktiválása lap, ide beírjuk azt az azonosítót, amit már lementettünk a gépünkre (így néz ki:@m365.edu.hu), majd a Tovább gombra kattintunk.
- Bejön a KIFÜ bejelentkezés lap, itt a Bejelentkezés Krétával gombra kattintunk.
- Majd beírjuk a Kréta adatainkat és rákattintunk a Bejelentkezés gombra.
- Bejön a Licencszerződés elfogadása lap, rákattintunk az Elfogadás gombra.
- Felugrik az adatvédelmi oldal, itt rákattintunk a Bezár gombra.
- Majd ellenőrizhetjük, hogy sikeres-e a regisztráció, ha a jobb felső részen a kis OF kör alakú ikonra kattintunk.
- Amennyiben mindent jól csináltunk, akkor az Office 365 aktiválva van és bejelentkezve. Ha valamiért kilép a rendszer a fiókból, úgy az aktiválás folyamatát újra elvégezzük (13-as pont).









Gratulálok! Amennyiben mindent jó csinált, akkor mostantól teljes joggal használhatja az Office 365 előnyeit, amit akár 5 gépre is telepíthet. **Fontos, hogy a fent leírt és kapott adatokat mindig mentjük el, akár több helyre is.**